**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPLSCC 03/2023**

**SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**“CONTRATACION DE SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA EN PLANTELES Y OFICINAS CENTRALES DEL CECYTE JALISCO”**

**RELACIÓN DE ANEXOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOCUMENTACIÓN QUE CONTENDRÁ LA OFERTA A PRESENTAR**  **EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA** | **Punto de referencia**  **7** | **Documento que se entrega** |
| Anexo 2 (Propuesta Técnica). |  |  |
| Anexo 3 (Propuesta Económica). |  |  |
| Anexo 4 (Carta de Proposición). |  |  |
| Anexo 5 (Acreditación) o documentos que lo acredite. |  |  |
| Anexo 6 (Declaración de integridad y NO COLUSIÓN de proveedores). |  |  |
| Anexo 7 (Declaración de aportación cinco al millar) |  |  |
| Anexo 8 (Estratificación) Obligatorio para participantes MYPIMES. |  |  |
| Anexo 9 (Manifiesto de Opinión Positiva de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales y Constancia). |  |  |
| Anexo 10 (Manifiesto de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social y Constancia) solo en caso de no estar registrados en el RUPC deberá presentar la opinión en sentido positivo de cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social vigente que lo acredite. |  |  |
| Anexo 11 (Identificación Oficial Vigente). |  |  |
| Anexo 12 (Manifestación de estar al corriente de sus Obligaciones Patronales y Tributarias). |  |  |

**SOLICITUD DE ACLARACIONES**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPLSCC 03/2023**

**SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**““CONTRATACION DE SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA EN PLANTELES Y OFICINAS CENTRALES DEL CECYTE JALISCO””**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOTAS ACLARATORIAS** | | |
| 1 | La convocatoria no estará a discusión en la junta de aclaraciones, ya que su objetivo es EXCLUSIVAMENTE la aclaración de las dudas formuladas en este documento. | |
| 2 | Solo se considerarán las solicitudes recibidas, conforme a las características del numeral 5.1 de la convocatoria. | |
| 3  4 | Para facilitar la respuesta de sus preguntas deberá de presentarlas en formato digital en Word.  Se deberán enviar las preguntas al correo electrónico adquisiciones@cecytejalisco.edu.mx  **Deberá anexarse al presente, escrito en formato libre en el que exprese su interés en participar en la licitación, por sí o en representación de un tercero.** | |
| Licitante: | |  |
| Dirección:  Teléfono:  Correo:  No. De proveedor:  (Nota: En caso de no contar con él, manifestar bajo protesta de decir verdad que se compromete a inscribirse en el RUPC en caso de resultar adjudicado) | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPLSCC 03/2023**

**SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**“CONTRATACION DE SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA EN PLANTELES Y OFICINAS CENTRALES DEL CECYTE JALISCO”**

**MANIFIESTO DE PERSONALIDAD**

Guadalajara Jalisco, a xx de XXXXX de 2023.

**Mtro. Martín Alejandro Gómez Guerrero**

**Director Administrativo**

**Presente.**

Yo, (*nombre*), manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que cuento con las facultades suficientes para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y presentar la propuesta en sobre cerrado (*a nombre propio/a nombre de mi representada*) en mi carácter de (*persona física/representante legal/apoderado*) de la empresa (*nombre de la empresa*) asimismo, manifiesto que (*no me encuentro/mi representada no se encuentra*) en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

***LA PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO ES DE CARÁCTER OBLIGATORIO. SIN ÉL NO SE PODRÁ PARTICIPAR NI ENTREGAR PROPUESTA ALGUNA ANTE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS, de conformidad con el artículo 59, numeral 1 fracciones VI y VIII de la Ley.***

**Nota:** *en caso de no ser el representante legal, este documento fungirá como Carta Poder simple, por lo que la figura de la persona que asista será la de “Apoderado”, y en cuyo caso, este documento deberá ser firmado también por el Representante Legal y anexarse copia de identificación de ambos.*

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Participante o Representante Legal

y (*nombre de la empresa*)

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma de quien recibe el poder.

**El presente manifiesto deberá ser engrapado por fuera del sobre de la propuesta presentada.**

**ANEXO 1**

**CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPLSCC 03/2023**

**SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**“CONTRATACION DE SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA EN PLANTELES Y OFICINAS CENTRALES DEL CECYTE JALISCO”**

1. **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

El objeto del presente proceso para la contratación del **“SERVICIO”**, de seguridad privada para oficinas centrales del CECyTE Jalisco y para planteles por el periodo vacacional de invierno, con el fin de otorgar vacaciones a los vigilantes adscritos al Colegio.

**DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento consta de una partida que será adjudicada a un solo participante, el cual deberá asegurar a CECyTE Jalisco, la prestación al 100 % del servicio solicitado.

**CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS**

1. Servicio de seguridad privada de 24 horas para oficinas centrales y planteles del CECyTE Jalisco se cubrirá en el periodo del día 03 abril a las 06:00 a.m. al 17 de abril a las 06:00 a.m. 2023.iniciando el servicio en las siguientes adscripciones

|  |  |
| --- | --- |
| **PLANTEL** | **DOMICILIO** |
| * Oficina Centrales CECYTE Jalisco | Oficinas Centrales se encuentran ubicadas en José Guadalupe Zuno #2315 colonia Americana C.P 44160 |
| * TESISTÁN. | Camino Tesistán-La Magdalena N°500 Col. Tesistan, Zapopan , Jal C.P. 45200 |
| * SANTA MARGARITA. | Av. Santa Margarita N°43 Col. Sta Margarita, Zapopan, Jalisco C.P. 45140 |
| * PLANTEL TLAQUEPAQUE LA DURAZNERA. | Paseo De La Misericordia N° 3 Col. Valle De La Misericordia, Tlaquepaque, Jal C.P. 45610 |
| * EL SALTO. | Hidalgo N°1000 Ejido San José Del Castillo El Salto Jal. C.P. 45685 |
| * TLAJOMULCO, CHULAVISTA. | Boulevard Granada N° 167. Fracc. Chulavista 8va Etapa, Tlajomulco De Zúñiga, Jalisco C.P. 45655 |
| * PUERTO VALLARTA. | Corea Del Sur N° 560 Col. El Mangal Coapinole. El Pitillal Pto. Vallarta, Jal. C.P. 4829 |
| * VALLARTA-IXTAPA. | Laurel Real S/N Esq. Verde Vallarta Fraccionamiento Verde Vallarta Delegación Las Juntas. Puerto Vallarta, Jal. C.P. 48290 |

El personal de seguridad en oficinas Centrales deberá presentarse con identificación oficial vigente y portar gafete de la empresa, el servicio iniciará a las 6:00 a.m. día 03 de abril de 2023 en Oficinas Centrales y planteles y concluirá el día 17 de abril 2023 a las 6:00 a.m.

1. **PERFIL DEL PRESTADOR DEL SERVICIO**

El Prestador del Servicio deberá cubrir las siguientes características:

1. Conocer y demostrar experiencia en seguridad privada en oficinas.

**NORMAS**

El participante adjudicado deberá comprometerse al cumplimiento de aquellas Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas, Estándares de Calidad, Normas Internacionales o Normas de referencia o especificaciones, conforme a la Ley de Infraestructura de la Calidad, en lo que directa o indirectamente se relacionen con los bienes objeto de la presente adquisición.

1. **REQUISITOS QUE EL PRESTADOR DEL SERVICIO DEBE CUMPLIR**
2. Currículum Vitae de la empresa que brindará el servicio, en el cual evidencie lo siguiente:

* Experiencia de 3 años como seguridad privada (3 cartas de recomendación en las cuales haya prestado el servicio).
* Teléfono de contacto, así como correo electrónico para establecer comunicaciones.

1. Escrito en papel preferentemente membretado con firma autógrafa del representante legal o persona que esté autorizado para ello, en el cual manifiesten que cuentan con la disponibilidad para cubrir la vigilancia de los planteles antes escritos.
2. Escrito en papel preferentemente membretado con firma autógrafa del representante legal del Prestador del Servicio en el cual manifieste el cumplimiento de aquellas Normas Oficiales Mexicanas, Normas Internacionales o Normas de Referencia o Especificaciones, conforme a la Ley, que directa o indirectamente se relacionen con los servicios objeto del presente Anexo Técnico.
3. Escrito en papel preferentemente membretado con nombre y firma del representante, apoderado legal o la persona facultada para ello, bajo protesta de decir verdad donde se manifieste, en su caso la clasificación que guarda la empresa, si es micro, pequeña o mediana, conforme al acuerdo por el que se establece la estratificación de este tipo de empresas publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009,
4. Escrito en papel preferentemente membretado con nombre y firma del representante, apoderado legal o la persona facultada para ello, que contenga la propuesta técnica del Prestador del Servicio, o bien el Anexo Técnico rubricado y firmado por dicha persona.
5. **VIGENCIA DE LA CONTRATACIÓN**

La vigencia será a partir del día de la Resolución y hasta el 30 de enero del 2023.

**ENTREGABLES**

1.- Se entregará un registro impreso y digital (USB o CD) con 2 copias de asistencia del personal que estará prestando el servicio por día y cada centro de servicio.

2.- Bitácora impreso y digital (USB o CD) con 2 copias de Incidencias del periodo establecido.

1. **LUGAR, FECHA Y CONDICIONES DE ENTREGA**

Los entregables mencionados en la sección anterior deberán proporcionarse conforme a lo siguiente:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ENTREGABLE** | **FECHA ESTIMADA DE PRESENTACIÓN** | **LUGAR** | **CONDICIONES DE ENTREGA** |
| 1.- Se entregará un registro de asistencia del personal que estará prestando el servicio por día y cada centro de servicio.  2.- Bitácora de Incidencias del periodo establecido. | 03 de abril 2023 a las 6:00 a.m. al 17 de abril de 2023 a las 6:00 a.m. | **Los repostes serán entregados en Oficinas centrales del CECyTE Jalisco y Planteles** en Calle José Guadalupe Zuno # 2315, Col. Americana, Código Postal 44160, en la Ciudad de Guadalajara Jalisco, dirección administrativa. | Medios Impresos 2 copias |

1. **ADMINISTRADOR DEL INSTRUMENTO JURÍDICO**

Se designa como responsable de administrar el Instrumento Jurídico al Subdirector Administrativo el Lic. Ramón Valencia Morales, cuya oficina se ubica en: Calle José Guadalupe Zuno # 2315, Col. Americana, Código Postal 44160, en la Ciudad de Guadalajara Jalisco, Teléfono 3338543626 extensión 113 y con dirección de correo electrónico: [ramon.valencia@cecytejalisco.edu.mx](mailto:ramon.valencia@cecytejalisco.edu.mx)

1. **FORMA DE PAGO**

El CECyTE Jalisco no otorgará anticipos.

El pago se realizará en moneda nacional dentro de los 30 (Treinta) días naturales posteriores a la recepción de los entregables, conforme a la sección V del presente Anexo Técnico, a entera satisfacción de la CECyTE Jalisco previa presentación de la factura correspondiente al Administrador del Instrumento Jurídico, que se ubica en el domicilio conforme a la sección VI.

El CECyTE Jalisco cubrirá únicamente el Impuesto al Valor Agregado (IVA), por lo que otros impuestos y derechos estarán a cargo del Prestador del Servicio. Cuando el Prestador del Servicio no preste sus servicios en territorio nacional, ni tenga residencia en México de conformidad con los artículos 1 y 16 de la Ley del IVA vigente, no será aplicable este impuesto.

El pago correspondiente quedará sujeto a la entrega que el Prestador del Servicio realice en tiempo y forma de la garantía de cumplimiento, dentro de los 12 (doce) días naturales posteriores a la firma del Instrumento Jurídico. Asimismo, la unidad requirente a través del Administrador del Instrumento Jurídico o en su caso, el Centro de Costos, serán los responsables de verificar que el Prestador del Servicio haya entregado la garantía de cumplimiento, una vez que se cuente con la misma entregada en la Dirección General del CeCYTE Jalisco, será procedente el pago.

La factura que el Prestador del Servicio expida con motivo del Instrumento Jurídico deberá contener los requisitos que establecen las leyes fiscales vigentes. La factura deberá señalar la descripción de los servicios, cantidad, unidad, precio unitario y total, desglosando el IVA, número del Instrumento Jurídico, la razón social, teléfonos y dirección del Prestador del Servicio, a nombre del **Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Jalisco** y con RFC: **CEC-960926-1C1**.

En caso de que la factura entregada por el Prestador del Servicio para su pago presente errores, el CECyTE Jalisco dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al de su recepción indicará al Prestador del Servicio las deficiencias que deberá corregir, por lo que el procedimiento de pago reiniciará en el momento en el que el Prestador del Servicio presente la factura corregida.

1. **GARANTÍAS**

El Prestador del Servicio a fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas del Instrumento Jurídico correspondiente, y para responder de los defectos, vicios ocultos y calidad del servicio, así como de cualquier otra responsabilidad se obliga a garantizar mediante póliza de fianza o alguna de las opciones previstas en el artículo 48 de la Ley de la Tesorería de la Federación, por un importe equivalente a un 10 % (diez por ciento) del monto total adjudicado antes de IVA., en favor del CECyTE Jalisco, a más tardar dentro de los 12 (doce) días naturales siguientes a la firma del Instrumento Jurídico correspondiente, salvo que la prestación de los servicios se realice dentro del citado plazo.

La garantía de cumplimiento del contrato será indivisible, considerando el tipo de obligaciones originadas por el servicio o los bienes descritos en el presente Anexo Técnico.

De no cumplir con dicha entrega, el CECyTE Jalisco podrá rescindir el contrato y remitir el asunto al Órgano Interno de Control para que determine si se aplican las sanciones estipuladas en el artículo 116 de la Ley y 11, 113 del Reglamento.

El Prestador del Servicio queda obligado a mantener vigente la fianza mencionada, mientras permanezca en vigor el contrato y durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan, hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente, en el entendido de que dicha fianza solo podrá ser cancelada mediante autorización expresa y por escrito de la Convocante.

Una vez notificadas las deducciones, el prestador del servicio contará con un plazo no mayor al original para presentar debidamente el entregable o prestar el servicio, en caso contrario se aplicará una nueva deductiva.

El proveedor adjudicado se compromete a cubrir el 100% del costo o la reposición del daño en caso de robo o pérdida de mobiliario y equipo de las oficinas o planteles.

1. **CONSIDERACIONES PARA LA FORMALIZACIÓN DEL INSTRUMENTO JURÍDICO**

Previamente a la firma del Instrumento Jurídico, el Prestador del Servicio deberá presentar dentro de los 3 (tres) días hábiles posteriores a la notificación del fallo en el área de Compras del CECyTE Jalisco, ubicada en Calle José Guadalupe Zuno # 2315, Col. Americana, Código Postal 44160, en la Ciudad de Guadalajara Jalisco, de 9:00 a 14:00 horas, la documentación que se enlista a continuación en original para cotejo y 2 (Dos) copias tamaño carta:

|  |  |
| --- | --- |
| **PERSONA MORAL** | **PERSONA FÍSICA** |
| Cédula del Registro Federal de Contribuyentes. | Cédula del Registro Federal de Contribuyentes. |
| Escritura pública en la que conste que fue constituida conforme a las Leyes Mexicanas y que tiene su domicilio en el Territorio Nacional con la constancia de inscripción en el Registro Público de Comercio y en su caso sus reformas o modificaciones que haya sufrido, siendo que el objeto del mismo este directamente relacionado con el servicio objeto de la contratación y que contenga el poder que se otorgue al representante legal, para la celebración de actos de administración o poder especial para suscribir Instrumentos Jurídicos o contratos o bien para llevar a cabo todos los trámites derivados de procedimientos o adjudicación en el Gobierno Federal o su equivalente. | Clave Única de Registro de Población |
| Acta de nacimiento o, en su caso, carta de naturalización respectiva, expedida por la autoridad competente. |
| Identificación oficial vigente con fotografía del representante legal. | Identificación oficial vigente con fotografía de la persona física. |
| Comprobante de domicilio (actualizado, no mayor a tres meses). | Comprobante de domicilio (actualizado, no mayor a tres meses). |
| Carta de pago interbancario y/o estado de cuenta (actualizado no mayor a tres meses). | Carta de pago interbancario y/o estado de cuenta (actualizado no mayor a tres meses). |
| Instrumento notarial con el cual el representante legal acredite su personalidad. |
| Carta original bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en los supuestos señalados en los artículos 116 fracción 1 . | Carta original bajo protesta de decir verdad que no se encuentra en los supuestos señalados en los artículos 116 fracción 1. |
| Carta original bajo protesta de decir verdad, en el que manifieste que cumplirá con la regla 2.1.29., primer párrafo, de la Resolución Miscelánea Fiscal para el año 2023. | Carta original bajo protesta de decir verdad, en el que manifieste que cumplirá con la regla 2.1.29., primer párrafo, de la Resolución Miscelánea Fiscal para el año 2023. |

En el caso de que el Prestador del Servicio se encuentre registrado en el Registro Único de Personas Acreditadas (RUPC), solo podrá presentar el número de registro que haya obtenido y los documentos que no estén en dicho registro.

La firma del instrumento Jurídico se llevará a cabo dentro de los 20 (veinte) días naturales posteriores a la notificación del fallo o resolución en la Dirección General ubicada en calle José Guadalupe Zuno no. 2315, col. Americana, C.P. 44160, EN LA CIUDAD DE Guadalajara, Jalisco.

En cumplimiento al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y de conformidad con la regla 2.1.29., de la Resolución Miscelánea Fiscal para el año 2022 (publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de diciembre de 2021)[[1]](#footnote-1), el Prestador del Servicio, por un monto superior a $300,000.00 (Trescientos Mil Pesos 00/100 M.N.), antes del IVA, deberá presentar en la Dirección de Compras, el día de la firma del Instrumento Jurídico correspondiente, el documento vigente expedido por el SAT, en el que se emita la opinión positiva del cumplimiento de obligaciones fiscales en términos de lo dispuesto por la Regla 2.1.37., en el que se evidencie la opinión positiva del cumplimiento de sus obligaciones fiscales, asimismo, los contribuyentes que no estén obligados a presentar total o parcialmente la declaración anual del ISR, deberán realizar su solicitud de opinión al SAT ante la Administración Local de Servicios al Contribuyente que corresponda al domicilio de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Por otro lado, las personas físicas o morales residentes en el extranjero que resulten adjudicadas y que no estén obligadas a presentar la solicitud de inscripción en el RFC o declaraciones periódicas en México, deberán apegarse al procedimiento indicado en la misma regla 2.1.29 de la Resolución Miscelánea Fiscal para el año 2022.

El CECyTE Jalisco podrá abstenerse de formalizar el Instrumento Jurídico si quien estando obligado no presenta el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en sentido **positivo**.

Asimismo, y en cumplimiento al artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y de conformidad con el Acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y su Anexo Único publicado en el Diario Oficial de la Federación el 27 de febrero de 2015 y modificado el día 3 de abril del 2015, publicado en la misma fuente informativa, por los cuales el Consejo Técnico del Instituto Mexicano del Seguro Social aprobó las “Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social”, el Prestador del Servicio por un monto superior a $300,000.00 (Trescientos Mil Pesos 00/100 M.N.), antes del IVA, deberá presentar de manera improrrogable el día de la firma del Instrumento Jurídico correspondiente el documento expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social en el que emita opinión **positiva** respecto al cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social.

Si no presenta el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social el CECyTE Jalisco podrá abstenerse de formalizar el Instrumento Jurídico, salvo en el caso que no sea aplicable.

En cumplimiento del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación y de conformidad con el Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017, el Prestador del Servicio adjudicado por un monto superior a $300,000.00 (Trescientos Mil Pesos 00/100 M.N.), antes del IVA, deberá(n) presentar de manera improrrogable el día de la firma del Instrumento Jurídico correspondiente la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos sin adeudo o con garantía, expedida por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores.

Si no presenta la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos sin adeudo o con garantía, la convocante se abstendrá de formalizar el(los) instrumento(s) jurídico(s), salvo en el caso que no sea aplicable.

Conforme a lo establecido en el artículo 116 de la Ley, los derechos y obligaciones que se deriven del Instrumento Jurídico respectivo no podrán ser transferidos por el Prestador del Servicio en favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento del CECyTE Jalisco.

1. **CAUSALES DE RESCISIÓN DEL INSTRUMENTO JURÍDICO**

De acuerdo a la ley de Compras Gubernamentales y Enajenaciones y contracción de Servicios del estado de Jalisco y sus correlativos del su reglamento, cuando el Prestador del Servicio incumpla con las obligaciones pactadas en este Anexo Técnico y en el Instrumento Jurídico correspondiente, se procederá a la rescisión administrativa del mismo sin necesidad de Declaración Judicial previa, si el Prestador del Servicio incurriera en cualquiera de los siguientes casos, de manera enunciativa:

1. Si se declara en concurso mercantil.
2. En caso de que el Prestador del Servicio no proporcione al CECyTE Jalisco los datos necesarios que le permita la inspección, vigilancia, supervisión y comprobación de que el servicio, está siendo prestado de conformidad con lo establecido en el Instrumento Jurídico y en el presente Anexo Técnico.
3. Si subcontrata el servicio materia de esta contratación.
4. Por el incumplimiento total o parcial de las obligaciones a cargo del Prestador del Servicio previstas en el Instrumento Jurídico formalizado.
5. Cuando se incumplan o contravengan las disposiciones de la Ley Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, Reglamentos y Lineamientos que rigen en la materia.
6. Cuando el Prestador del Servicio incurra en responsabilidad por errores u omisiones en su actuación.
7. Cuando el Prestador del Servicio incurra en negligencia respecto al servicio pactado en el contrato formalizado, sin justificación para la CECYTE Jalisco.
8. Por incumplimiento de los requisitos para formalizar el Instrumento Jurídico incluyendo los previstos en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación
9. Cuando se agote el monto límite de aplicación de las penas convencionales y/o deducciones pactadas en el Instrumento Jurídico formalizado.
10. Si la CECYTE Jalisco o cualquier otra autoridad detecta que el Prestador del Servicio proporcionó información o documentación falsa, falsificada o alterada en el procedimiento de contratación, para la elaboración del Instrumento Jurídico o en la ejecución del mismo.
11. La falta de respuesta por parte del Prestador del Servicio en el supuesto de que el CECyTE Jalisco le formule una reclamación con motivo de la prestación del servicio.
12. En caso de que el Prestador del Servicio modifique los precios del servicio materia de la presente contratación durante la vigencia del Instrumento Jurídico formalizado, sin autorización de la CECYTE Jalisco.
13. Por suspensión injustificada del servicio que afecte la operación de la CECYTE Jalisco.
14. Ceda total o parcialmente los derechos derivados del Instrumento Jurídico que se formalice a un Prestador del Servicio distinto, salvo autorización previa y por escrito de la CECYTE Jalisco.
15. **PROPUESTA ECONÓMICA**

Los prestadores de servicios presentarán la propuesta económica de manera clara y precisa, impresa en papel preferentemente membretado, sin tachaduras ni enmendaduras y debidamente firmada por el representante legal, apoderado legal o persona facultada para ello, conforme a lo siguiente:

* Se cotizará en moneda nacional (pesos mexicanos).
* Se deberá desglosar el IVA.
* El importe total se deberá señalar con número a dos decimales.
* El importe total se deberá señalar con letra.
* La cotización deberá incluir la tabla que se describe *infra*.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA DE 24 HORAS PARA OFICINAS CENTRALES Y PLANTELES DEL CECYTE JALISCO** | | | | |
| **Partida** | **Concepto** | **IMPORTE SIN IVA** | **IVA** | **IMPORTE TOTAL CON IVA** |
| 1 | SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA DE 24 HRS. PARA OFICINAS CENTRALESY PLANTELES DEL CECYTE JALISCO PARA EL PERIODO VACACIONAL DE SEMANA SANTA 2023 |  |  |  |

El importe total con letra: (00/100 M.N.).

Guadalajara Jalisco, a XX de XXXXXXXX de 2023

**ANEXO 2**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPLSCC 03/2023**

**SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**“CONTRATACION DE SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA EN PLANTELES Y OFICINAS CENTRALES DEL CECYTE JALISCO”**

Guadalajara Jalisco, a xx de XXXXX de 2023.

.

**Mtro. Martín Alejandro Gómez Guerrero**

**Director Administrativo**

**Presente.**

**(PROPUESTA TÉCNICA)**

**NOTA: Se deberá realizar el desglose a detalle del anexo técnico (Especificaciones) cumpliendo con lo requerido en el mismo en formato libre.**

**TIEMPO DE ENTREGA:**

**(Deberá especificar si son días hábiles y naturales, considerando los tiempos reales de entrega y fechas específicas).**

En caso de ser adjudicado proporcionaré servicios en los términos y condiciones del presente anexo, la orden de compra y/o contrato, la convocatoria y las modificaciones que se deriven de las aclaraciones del presente procedimiento.

Seré responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general de los servicios por cualquier otro incumplimiento en que puedan incurrir en los términos de la orden de compra y/o contrato. La garantía para el equipo de cómputo será por 12 meses.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Participante o

Representante Legal del mismo.

**ANEXO 3**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPLSCC 03/2023**

**SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**““CONTRATACION DE SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA EN PLANTELES Y OFICINAS CENTRALES DEL CECYTE JALISCO””**

Guadalajara Jalisco, a xx de XXXXX de 2023.

**Mtro. Martín Alejandro Gómez Guerrero**

**Director Administrativo**

**Presente.**

**PROPUESTA ECONÓMICA**

Los prestadores de servicios presentarán la propuesta económica de manera clara y precisa, impresa en papel preferentemente membretado, sin tachaduras ni enmendaduras y debidamente firmada por el representante legal, apoderado legal o persona facultada para ello, conforme a lo siguiente:

* Se cotizará en moneda nacional (pesos mexicanos).
* Se deberá desglosar el IVA.
* El importe total se deberá señalar con número a dos decimales.
* El importe total se deberá señalar con letra.
* TIEMPO DE ENTREGA: (Deberá especificar si son días hábiles y naturales, considerando los tiempos reales de entregay fechas específicas**).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Propuesta** | **“CONTRATACION DE SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA EN PLANTELES Y OFICINAS CENTRALES DEL CECYTE JALISCO”** | | | |
| **Concepto** | | **IMPORTE SIN IVA** | **IVA** | **IMPORTE TOTAL CON IVA** |
| **“CONTRATACION DE SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA EN PLANTELES Y OFICINAS CENTRALES DEL CECYTE JALISCO”** | |  |  |  |

El importe total con letra: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**NOTA: TODOS LOS ANEXOS DEBERÁN SER IMPRESOS EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA, FOLEADA Y FIRMADAS POR EL REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA FACULTADA, DE LO CONTRARIO NO SERÁ CONSIDERADA SU PROPUESTA.**

Declaro bajo protesta de decir verdad que los precios cotizados son bajo la condición de **precios fijos** hasta la total prestación de los servicios.

Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Dirección Administrativa opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este proceso de adquisición.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Participante

o Representante Legal del mismo.

**ANEXO 4**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPLSCC 03/2023**

**SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**“CONTRATACION DE SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA EN PLANTELES Y OFICINAS CENTRALES DEL CECYTE JALISCO”**

**CARTA DE PROPOSICIÓN**

Guadalajara Jalisco, a xx de XXXXX de 2023.

**Mtro. Martín Alejandro Gómez Guerrero**

**Director Administrativo**

**Presente.**

En atención al procedimiento de **Licitación Pública Local LPLSCC 03/2023 Sin Concurrencia del Comité** relativo a la **“CONTRATACION DE SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA EN PLANTELES Y OFICINAS CENTRALES DEL CECYTE JALISCO”.** (En lo subsecuente “el proceso de adquisición”), el suscrito *(nombre del firmante)* en mi calidad de Representante Legal de *(Nombre del Participante*), manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que:

1. Que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente procedimiento de adjudicación, así como para la firma y presentación de los documentos y el contrato que se deriven de éste, a nombre y representación de (*Persona Física o Jurídica)*. Así mismo, manifiesto que cuento con número de proveedor (XXXXXXXXXXXX) y con Registro Federal de Contribuyentes (XXXXXXXXX), y en su caso me comprometo a realizar los trámites de registro y actualización ante el Padrón de Proveedores en los términos señalados en las presentes Bases, para la firma del contrato que llegare a celebrarse en caso de resultar adjudicado.
2. Que mi representada señala (o “que señalo”) como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número xx de la calle xx, de la colonia XXXXXXXXXXXXX, de la ciudad de xx, C.P. XXXXX, teléfono xx, fax xx y correo electrónico XXXXXX.
3. Que he leído, revisado y analizado con detalle todas las condiciones de las Bases del presente proceso de adjudicación, las especificaciones correspondientes y el juego de Anexos que me fueron proporcionados por la Secretaría de Administración del Gobierno de Jalisco, obligándome a cumplir con lo estipulado en cada uno de ellos y/o acatar las aclaraciones realizadas por las áreas técnicas del presente procedimiento.
4. Que mi representante entregará (o “Que entregaré”) los bienes y/o servicios a que se refiere el presente Procedimiento de Licitación de acuerdo con las especificaciones y condiciones requeridas en las Bases de este proceso de adjudicación, con los precios unitarios señalados en mi propuesta económica.
5. Que se han formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios unitarios que se proponen, tomando en consideración las circunstancias previsibles que puedan influir sobre ellos. Dichos precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen en la elaboración de los bienes y/o servicios hasta su recepción total por parte del Gobierno del Estado.
6. Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este proceso de adquisición.
7. En caso de resultar favorecidos, nos comprometemos (O “me comprometeré) a firmar el contrato en los términos señalados en las Bases del presente procedimiento de adjudicación.
8. Que mi representante no se encuentra (o “Que no me encuentro”) en alguno de los supuestos del artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y tampoco en las situaciones previstas para la **DESCALIFICACIÓN DE LOS PARTICIPANTES** que se indican en las Bases del presente proceso de adjudicación.
9. Mi representada señala (o “Que señalo”) como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número \_\_\_\_\_\_ de la calle \_\_\_\_\_, de la colonia \_\_\_\_, de la ciudad de \_\_\_\_\_\_, Estado\_\_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_\_ y correo electrónico \_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_; solicitándoles y manifestando mi conformidad de que todas las notificaciones que se tengan que practicar y aún las personales, se me hagan por correo electrónico en la cuenta anteriormente señalada, sujetándome a lo que establecen los artículos 106 y 107 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, aplicado supletoriamente, para que la autoridad estatal lleve a cabo las notificaciones correspondientes.
10. Que por mí o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos, induzcan o alteren las evaluaciones de las cotizaciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás Oferentes.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Participante o Representante Legal del mismo

**ANEXO 5**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPLSCC 03/2023**

**SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**“CONTRATACION DE SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA EN PLANTELES Y OFICINAS CENTRALES DEL CECYTE JALISCO”**

Guadalajara Jalisco, a xx de XXXXX de 2023.

**ACREDITACIÓN**

**Mtro. Martín Alejandro Gómez Guerrero**

**Director Administrativo**

**Presente.**

Yo, (nombre), manifiesto **bajo protesta de decir verdad**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido verificados, manifiesto que no me encuentro inhabilitado por resolución de autoridad competente alguno, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la cotización y comprometerme en el **Procedimiento de Licitación Pública Local LPLSCC 03/2023 Sin Concurrencia del Comité**, así como con los documentos que se deriven de éste, a nombre y representación de (persona física o moral).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Licitante :** | | | |
| **No. de Registro del RUPC** (*en caso de contar con él*) | | | |
| **No. de Registro Federal de Contribuyentes:** | | | |
| **Domicilio:** (*Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal*) | | | |
| **Municipio o Delegación:** | | | **Entidad Federativa:** |
| **Teléfono (s):** | | **Fax:** | **Correo Electrónico:** |
| **Objeto Social:** tal y como aparece en el acta constitutiva (persona moral) o actividad preponderante (persona física) | | | |
| *Para Personas Morales:*  **Número de Escritura Pública:** (*Acta Constitutiva y, de haberlas, sus reformas y modificaciones*)  **Fecha y lugar de expedición:**  **Nombre del Fedatario Público**, mencionando si es Titular o Suplente**:**  **Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:**  **Tomo: Libro: Agregado con número al Apéndice:**  **\***NOTA: En caso de que hubiere modificacionesal Acta Constitutiva (cambio de razón social, de domicilio fiscal, de giro o actividad, etc.), deberá mencionar los datos anteriores que correspondan a dicha modificación y la referencia de la causa de la misma.  *Para Personas Físicas:*  **Número de folio de la Credencial de Elector:** | | | |
| **P O D E R** | *Para Personas Morales o Físicas que comparezcan a través de Apoderado, mediante* ***Poder******General*** *o* ***Especial******para Actos de Administración o de Dominio****.*  **Número de Escritura Pública:**  **Tipo de poder:**  **Nombre del Fedatario Público**,mencionando si es Titular o Suplente**:**  **Lugar y fecha de expedición:**  **Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:**  **Tomo: Libro: Agregado con número al Apéndice:** | | |

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Licitante o Representante Legal

**ANEXO 6**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPLSCC 03/2023**

**SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**“CONTRATACION DE SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA EN PLANTELES Y OFICINAS CENTRALES DEL CECYTE JALISCO”**

**DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN DE PROVEEDORES.**

Guadalajara Jalisco, a xx de XXXXX de 2023.

**Mtro. Martín Alejandro Gómez Guerrero**

**Director Administrativo**

**Presente.**

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente Proceso de Adquisición para la **Licitación Pública Local LPLSCC 03/2023 Sin Concurrencia del Comité** para la entrega de **““CONTRATACION DE SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA EN PLANTELES Y OFICINAS CENTRALES DEL CECYTE JALISCO””,** por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, el proveedor (*persona física o moral*), a quien represento, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Dirección General de Abastecimientos de la Secretaría de Administración y/o la Unidad Centralizada de Compras, induzcan o alteren la evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, así como la celebración de acuerdos colusorios.

A su vez manifiesto no encontrarme dentro de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Licitante

o Representante Legal

**ANEXO 7**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPLSCC 03/2023**

**SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**“CONTRATACION DE SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA EN PLANTELES Y OFICINAS CENTRALES DEL CECYTE JALISCO”**

**DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO.**

Guadalajara Jalisco, a xx de XXXXX de 2023.

**Mtro. Martín Alejandro Gómez Guerrero**

**Director Administrativo**

**Presente.**

Yo, (nombre) en mi carácter de (persona física/representante legal de la empresa”xxxx”) manifiesto que SI/NO es mi voluntad el realizar la aportación cinco al millar del monto total del contrato, antes de IVA, para ser aportado al Fondo Impulso Jalisco con el propósito de promover y procurar la reactivación económica en el Estado, esto en el supuesto de resultar adjudicado en el presente proceso de adquisición.

Así mismo manifiesto que dicha aportación voluntaria no repercute en la integración de mi propuesta económica ni en la calidad de los bienes y/o servicios a entregar, así como mi consentimiento para que la Secretaría de la Hacienda Pública realice la retención de tal aportación en una sola ministración en el primer pago, ya sea pago de anticipo, pago parcial o pago total.

Lo anterior señalado en los artículos 143, 145, 148 y 149 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Licitante

o Representante Legal

**ANEXO 8**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPLSCC 03/2023**

**SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**““CONTRATACION DE SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA EN PLANTELES Y OFICINAS CENTRALES DEL CECYTE JALISCO””**

**ESTRATIFICACIÓN**

Guadalajara Jalisco, a xx de XXXXX de 2023.

**Mtro. Martín Alejandro Gómez Guerrero**

**Director Administrativo**

**Presente.**

Me refiero al procedimiento de **Licitación Pública Local LPLSCC 03/2023 Sin Concurrencia del Comité**, en el que mí representada, la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**2**) \_\_\_\_\_\_\_\_, participa a través de la presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 68 de la Ley, **MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas, con Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_\_\_\_\_(**3**)\_\_\_\_\_\_\_\_, y asimismo que considerando los criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de \_\_\_\_\_\_\_\_\_(**4**)\_\_\_\_\_\_\_\_, con base en lo cual se estratifica como una empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_(**5**)\_\_\_\_\_\_\_\_.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la omisión, simulación o presentación de información falsa, son infracciones previstas por los artículos 116, 117 y 118 de la Ley y los diversos numerales 155 al 161 de su Reglamento, así como los artículos 69 y 81 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas de aplicación supletoria.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Licitante

o Representante Legal

Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Señalar la fecha de suscripción del documento. |
| **2** | Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante. |
| **3** | Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante. |
| **4** | Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPyMES disponible en la página <http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora>  Para el concepto “Trabajadores”, utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación.  Para el concepto “ventas anuales”, utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos. |
| **5** | Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior. |

**ANEXO 9**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPLSCC 03/2023**

**SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**“CONTRATACION DE SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA EN PLANTELES Y OFICINAS CENTRALES DEL CECYTE JALISCO”**

**ARTÍCULO 32-D**

Guadalajara Jalisco, a xx de XXXXX de 2023.

**Mtro. Martín Alejandro Gómez Guerrero**

**Director Administrativo**

**Presente.**

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de con mis obligaciones fiscales, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva del cumplimiento de obligaciones Fiscales, documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria, conforme a lo establecido en el artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Licitante

o Representante Legal

**ANEXO 10**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPLSCC 03/2023**

**SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**“CONTRATACION DE SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA EN PLANTELES Y OFICINAS CENTRALES DEL CECYTE JALISCO”**

**Cumplimiento obligaciones IMSS**

Guadalajara Jalisco, a xx de XXXXX de 2023.

**Mtro. Martín Alejandro Gómez Guerrero**

**Director Administrativo**

**Presente.**

(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de mis obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva de cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, documento vigente expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social, de conformidad al acuerdo acdo.sa1.hct.101214/281.p.dir, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de junio de 2015.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Licitante

o Representante Legal

**ANEXO 11**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPLSCC 03/2023**

**SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**“CONTRATACION DE SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA EN PLANTELES Y OFICINAS CENTRALES DEL CECYTE JALISCO”**

**IDENTIFICACIÓN VIGENTE DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL**

**DE LA PERSONA MORAL QUE FIRMA LA PROPOSICIÓN.**

Guadalajara Jalisco, a xx de XXXXX de 2023.

**ANVERSO**

**REVERSO**

**Nombre, Cargo y Firma del Representante**

**Legal**

**ANEXO 12**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPLSCC 03/2023**

**SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ**

**“CONTRATACION DE SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA EN PLANTELES Y OFICINAS CENTRALES DEL CECYTE JALISCO”**

**MANIFESTACIÓN DE ESTAR AL CORRIENTE EN MIS OBLIGACIONES PATRONALES Y TRIBUTARIAS.**

Guadalajara Jalisco, a xx de XXXXX de 2023.

**Mtro. Martín Alejandro Gómez Guerrero**

**Director Administrativo**

**Presente.**

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente Proceso de Adquisición para la **Licitación Pública Local LPLSCC 03/2023 Sin Concurrencia del Comité ““CONTRATACION DE SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA EN PLANTELES Y OFICINAS CENTRALES DEL CECYTE JALISCO””,** por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad a la Secretaría de Administración , que el proveedor*(persona física o moral)*, a quien represento, está al corriente en sus obligaciones patronales como son: el pago de cuotas de seguridad social, del Instituto del Fondo Nacional para la Vivienda de los Trabajadores, así como todas las obligaciones laborales y tributarias a que estoy obligado.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Licitante

o Representante Legal

1. De conformidad con el artículo 33, fracción I, inciso g) del Código Fiscal de la Federación, las resoluciones que establecen disposiciones de carácter general se publican anualmente. [↑](#footnote-ref-1)