



**CECYTE**  
Jalisco

Colegio de Estudios Científicos y  
Tecnológicos del Estado de Jalisco



### COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE JALISCO

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

#### “BASES”

Licitación Pública Local

LPLCCC 05/2019 Con Concurrencia del Comité

#### “SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS DE LOS PLANTELES Y OFICINAS CENTRALES DEL CECYTE”

De conformidad con lo previsto por el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 19, apartado 1, fracción XI de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, así como lo señalado por el artículo 1, 2 fracción IX, 3 fracción XXXI, XXXVI y LIX, 9, fracción II, 20, fracción I y 21 del Reglamento interno de la Secretaría de Administración, artículos 1, 2, 3, 4, 5, 23, 24, 31, 34, 35, 47, 55, apartado 1, fracción I, II, III, IV, 59, 63, 69, 72, y demás relativos de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y los artículos 1, 3, 4 y demás aplicables de su Reglamento; el Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Jalisco, con domicilio en José Guadalupe Zuno número 2315, Colonia Americana, C.P. 44160, en la ciudad de Guadalajara, Jalisco; CONVOCA a las personas físicas y/o jurídicas interesadas en participar en el procedimiento de contratación mediante **Licitación Pública Local, LPLCCC 05/2019 con Concurrencia del Comité para la “SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS DE LOS PLANTELES Y OFICINAS CENTRALES DEL CECYTE”**, en lo subsecuente **“PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”**, el cual se llevará a cabo con **Recursos de Ingresos propios, partida 5371, del Ejercicio 2019, toda vez que se cuenta con suficiencia presupuestal**, y de conformidad a lo establecido en las siguientes:



**B A S E S**

Para los fines de estas "BASES", se entenderá por:

"BASES" O "CONVOCATORIA"	Es el llamado a los interesados a participar en determinado procedimiento de adquisiciones o enajenación, que contiene las condiciones y requisitos de participación.
"COMITÉ"	Comité de Adquisiciones del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Jalisco.
"CONTRALORÍA"	Órgano Interno de Control del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Jalisco, con domicilio en José Guadalupe Zuno No. 2315, colonia Americana, C.P. 44160, Guadalajara, Jalisco.
"CONTRATO"	Instrumento Jurídico mediante el cual las partes se comprometen recíprocamente a respetar y cumplir la voluntad expresa de las mismas.
"CONVOCANTE"	El ente público que a través del área requirente y la unidad centralizada de compras, tramita los procedimientos de adquisición y enajenación de bienes en los términos de la "LEY".
"DEPENDENCIA REQUIRENTE"	Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Jalisco
"DIRECCIÓN GENERAL"	Dirección General del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Jalisco.
"DIRECCIÓN"	Dirección Administrativa/Jefatura de Recursos Materiales y Servicios Generales del CECYTEJ.
"DOMICILIO"	José Guadalupe Zuno Núm. 2315, Colonia Americana, C.P. 44160, Guadalajara, Jalisco.
"FALLO" o "RESOLUCIÓN"	Documento emitido por el Comité mediante el cual, una vez realizados los análisis correspondientes respecto de las propuestas presentadas, se establece el o los licitantes adjudicados de cada procedimiento
"I.V.A."	Impuesto al Valor Agregado.
"LEY"	Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
"PARTICIPANTE" O "LICITANTE"	Persona Física o Jurídica que presenta propuesta en el "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN".
"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"	Licitación Pública Local, LPLCCC 05/2019 con Concurrencia del Comité para la "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS DE LOS PLANTELES Y OFICINAS CENTRALES DEL CECYTEJ"
"PROPUESTA" O "PROPOSICIÓN"	La propuesta técnica y económica que presenten los "PARTICIPANTES"

*SAC*

*MORA*

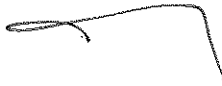
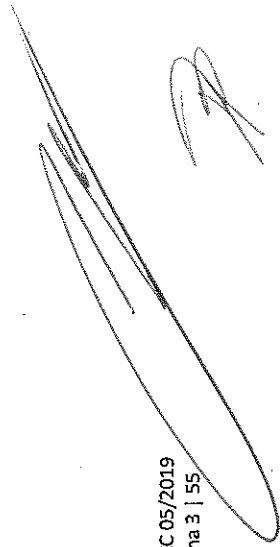
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

"PROVEEDOR" O "CONTRATISTA"	"PARTICIPANTE" Adjudicado o que cuenta con registro vigente en el RUPC
"REGLAMENTO"	Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
"RESOLUCIÓN" O "FALLO"	Documento que emite el "COMITÉ", por el cual determina el o los proveedores adjudicados de cada procedimiento, posterior a la revisión de los análisis correspondientes
"RUPC"	Registro Estatal Único de proveedores y Contratistas del Estado de Jalisco.
"SECG"	Sistema Estatal de Compras Gubernamentales y Obra Pública.





**CALENDARIO DE ACTIVIDADES  
(ACTOS)**

ACTO	PERÍODO O DÍA	HORA	LUGAR
Publicación de "CONVOCATORIA"/ "BASES"	21 de octubre de 2019	A partir de las 17:00 horas	Portal de la convocante: www.cecytejalisco.mx/a dquisiciones
Recepción de preguntas	22 de octubre de 2019	Hasta las 12:30 horas	A través del correo electrónico: adquisiciones@cecytejalisco.mx De manera física en el "DOMICILIO"
Registro para el Acto de Junta Aclaratoria	25 de octubre de 2019	De las 10:00 a las 13:00 horas	En el "DOMICILIO".
Acto de Junta Aclaratoria	25 de octubre de 2019	A partir de las 13:00 horas	En el "DOMICILIO".
Registro para la Presentación de Propuestas	30 de octubre de 2019	De las 10:00 a las 12:00 horas	En el "DOMICILIO".
Presentación y Apertura de Propuestas	30 de octubre de 2019	A partir de las 12:00 horas	En la Oficina de Recepción y Apertura, en el "DOMICILIO".
"FALLO" O "RESOLUCIÓN" de la convocatoria.	Dentro de los 20 días naturales siguientes a la fecha de la presentación y apertura de propuestas.		A través del correo electrónico y en el "DOMICILIO".

**1. ESPECIFICACIONES.**

El objeto del presente procedimiento es la "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS DE LOS PLANTELES Y OFICINAS CENTRALES DEL CECYTEJ" conforme a las características señaladas en el ANEXO 1, (Carta de Requerimientos Técnicos), de las presentes "BASES", dichas especificaciones y características técnicas se consideraran mínimas y con la más óptima calidad, por lo que los "PARTICIPANTES" podrán proponer bienes con especificaciones y características superiores, si así lo consideran conveniente. Las propuestas deberán ser entregadas de manera presencial de acuerdo al calendario de actividades en el "DOMICILIO" citado en la convocatoria.

**2. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.**

La entrega de los bienes, objeto de este "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN" deberá ser de acuerdo a lo establecido en el Anexo 1 de las presentes "BASES", y de conformidad con las características y



La entrega de los bienes, objeto de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** deberá ser de acuerdo a lo establecido en el Anexo 1 de las presentes **"BASES"**, y de conformidad con las características y especificaciones que se establecerán en el **"CONTRATO"**. Las obligaciones correrán a partir de la notificación de la firma del contrato y bajo la estricta responsabilidad del **"PROVEEDOR"**, quien se asegurará de su adecuado transporte hasta su correcta recepción a entera satisfacción de la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE"**

Se considerará que el **"PROVEEDOR"** ha entregado los bienes, objeto de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, una vez que en la factura y en la Orden de Compra correspondiente, se plasme el sello y firma del personal técnico responsable de la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE"** y se recabe el oficio de recepción de los bienes a entera satisfacción por parte del personal técnico responsable. En caso de que se trate de Tecnologías de la Información y Comunicación, el Oficio de recepción de bienes a entera satisfacción deberá tener el visto bueno de la Dirección General de Planeación Tecnológica, de la Coordinación General de Innovación Gubernamental, de la Jefatura de Gabinete.

**El licitante que resulte adjudicado, se deberá comprometer en la firma del contrato a tener registrados ante el IMSS a todos sus trabajadores que presten el servicio como consecuencia de esta convocatoria.**

### 3. PAGO.

El pago se efectuará una vez que sea realizada la entrega parcial y/o total de los bienes, conforme a lo establecido en el numeral 2 de las presentes **"BASES"**, y dentro de los 30 días naturales posteriores a la recepción de la documentación correspondiente, en la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE"**, de conformidad con los lineamientos de la Secretaría de la Hacienda Pública del Estado de Jalisco.

**Documentos para pago parcial o total.**

- a. Original y copia de la factura, a nombre del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Jalisco, con domicilio en la calle José Guadalupe Zuno Núm. 2315, Colonia Americana, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44160, R.F.C. CEC9609261C1, validada por la Dependencia.
- b. Original de la Orden de compra, en caso de parcialidad solo copia, y original de la última parcialidad (en caso de generarse).
- c. Original del anexo de entregas, en caso de parcialidad solo copia (en caso de generarse).
- d. Copia del Acta de **"RESOLUCIÓN"** o **"FALLO"**.
- e. 1 copia del **"CONTRATO"**.
- f. Original del oficio de Recepción de los bienes a entera satisfacción.
- g. 1 copia de la garantía de cumplimiento de **"CONTRATO"** a nombre del Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Jalisco, con domicilio en la calle José Guadalupe Zuno Núm. 2315, Colonia Americana, en el municipio de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44160, R.F.C. CEC9609261C1, en caso de corresponder.

**De ser el caso, de acuerdo con los artículos 76 y 77 de la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco, los pagos que se tengan que efectuar con cargo a ejercicios presupuestales futuros, estarán sujetos a la aprobación del presupuesto correspondiente.**

En caso de que las facturas entregadas para su pago presenten errores o deficiencias, la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE"**, dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará al **"PROVEEDOR"** las deficiencias que deberá corregir. El periodo que transcurra a partir de la indicación de las deficiencias y hasta que el **"PROVEEDOR"** presente las correcciones no se computará para efectos del plazo del pago estipulado.

El pago de los bienes quedará condicionado proporcionalmente al pago que el **"PROVEEDOR"** deba efectuar, en su caso, por concepto de penas convencionales. Lo anterior, sin perjuicio de que el Colegio de

Científicos y Tecnológicos del Estado de Jalisco, pueda proceder al cobro de las penas convencionales previo al pago correspondiente conforme a lo estipulado en el “CONTRATO”.

Es requisito indispensable para el pago, que el “PROVEEDOR” realice la entrega de la garantía de cumplimiento del “CONTRATO” de los bienes adjudicados en el supuesto de proceder.

### 3.1. Vigencia de precios.

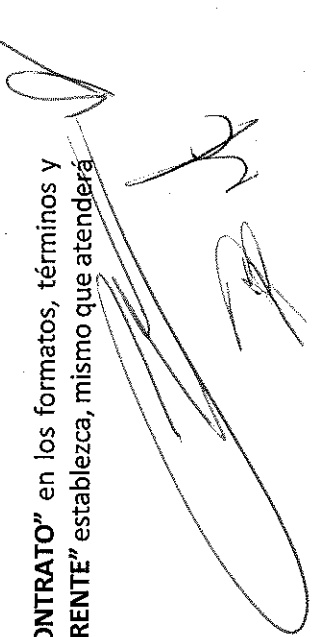
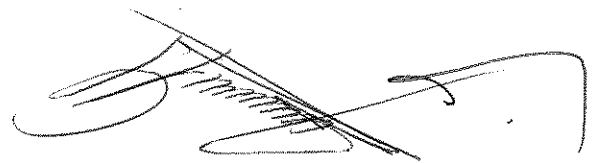
La proposición presentada por los “LICITANTES”, será bajo la condición de precios fijos hasta la total prestación de los servicios. Al presentar su propuesta en la presente Licitación, los “PARTICIPANTES” dan por aceptada esta condición.

### 3.2. Impuestos y derechos

La “DEPENDENCIA REQUIRENTE”, aceptará cubrir los impuestos que le correspondan, siempre y cuando se presenten desglosados en las “PROPUESTAS” y en las facturas.

## 4. OBLIGACIONES DE LOS “PARTICIPANTES”.

- a. Contar con la capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica y profesional para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas.
  - b. Presentar al momento del Registro para el Acto de Presentación y Apertura de Propuestas, el **Manifiesto de Personalidad** anexo a estas “BASES”, con firma autógrafa, así como la  **copia de la Identificación Oficial Vigente** de la persona que vaya a realizar la entrega del sobre cerrado.
  - c. Presentar todos los documentos y anexos solicitados conforme al numeral 7 de las presentes “BASES”, ya que son parte integral de la propuesta, para todos los efectos legales a que haya lugar, a excepción de los documentos opcionales.
  - d. En caso de resultar adjudicado, si el “PARTICIPANTE” se encontrara **dado de baja o no registrado** en el “RUPC”, como lo establece el artículo 17 de la “LEY”, deberá realizar su alta en el término de **72 horas, prorrogables de acuerdo al artículo 27 del “REGLAMENTO”**, a partir de la notificación de adjudicación, este requisito es factor indispensable para la elaboración de la orden de compra y celebración del “CONTRATO”. La Dirección de Padrón de Proveedores determinará si su giro está incluido en el ramo de bienes o servicios que participa. En caso de no cumplir con lo anterior, no podrá celebrarse “CONTRATO” alguno, por lo que, no se celebrará “CONTRATO” con dicho participante y de resultar conveniente, se celebrará con el segundo lugar o se iniciará un nuevo “PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”.
- Para efectos de inscripción o actualización del registro, los interesados deberán cumplir con los requisitos señalados en el artículo 20 de la “LEY”, así como los referidos en los artículos 20, 21 y 22 de su “REGLAMENTO”; para ello deberán acudir a la Dirección de Padrón de Proveedores.
- e. En caso de resultar adjudicado, deberá de suscribir el “CONTRATO” en los formatos, términos y condiciones que el área jurídica de la “DEPENDENCIA REQUIRENTE” establezca, mismo que atenderá



en todo momento a las presentes “BASES”, el Anexo 1, junta aclaratoria y la propuesta del adjudicado.

- f. Conservar y mantener en forma confidencial toda información que llegara a su conocimiento necesaria para la elaboración y presentación de sus propuestas, con motivo de esta licitación, sea cual fuere su naturaleza o destino, obligándose por tanto, a abstenerse de comunicarla, divulgarla o utilizarla para sí o en beneficio de terceros, fuese o no con propósito de lucro, o cualquier otra información que se proporcione en forma verbal o por escrito, excepto por requerimiento de Autoridad del orden Judicial o Administrativo competente. Los “PARTICIPANTES” no tendrán facultades para hacer declaraciones en prensa o cualquier medio de difusión. Tampoco podrán duplicar, grabar, copiar o de cualquier otra forma reproducir la información sin la autorización expresa de la Dependencia requirente. La contravención a lo dispuesto, generará la obligación a cargo del participante que la incumpla, de indemnizar a la dependencia requirente por los daños y perjuicios causados con motivo del incumplimiento.

#### 5. JUNTA ACLARATORIA.

Los “LICITANTES” que estén interesados en participar en el procedimiento deberán de presentar sus dudas o solicitudes de aclaración a través del correo electrónico: [adquisiciones@cecytejalisco.mx](mailto:adquisiciones@cecytejalisco.mx) o de manera física en el “DOMICILIO”, firmada por el representante legal del “PARTICIPANTE”, de conformidad al anexo de Solicitud de Aclaraciones y de manera digital en formato Word, a más tardar a las 12:30 horas del 22 de octubre del 2019, de conformidad con los artículos 62 apartado 4, 63 y 70 de la “LEY”, 63, 64 y 65 de su “REGLAMENTO”.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera clara y concisa, además de estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria, sus “BASES” y su ANEXO 1 (Carta de Requerimientos Técnicos), indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la “CONVOCANTE”.

Serán atendidas únicamente las solicitudes de aclaración que se hayan recibido en el tiempo y forma establecidos, sin embargo, en el acto de junta de aclaraciones, los asistentes podrán formular cuestionamientos que no hayan sido plasmados en el documento entregado de forma previa, sin embargo, la “CONVOCANTE” no tendrá obligación de dar respuesta a éstos en el acta correspondiente, a no ser que, a su juicio, las respuestas otorgadas sean de trascendencia para la convocatoria y sus anexos.

El registro para asistir al acto de junta aclaratoria se llevará a cabo el 25 de octubre de las 10:00 horas a las 13:00 horas en el “DOMICILIO” de la presente convocatoria.

El acto de Junta de Aclaraciones se llevará a cabo a las 13:00 horas del día 25 de octubre del año en curso en el “DOMICILIO” de la presente convocatoria, donde se dará respuesta a las preguntas recibidas.

Las aclaraciones o la ausencia de ellas y los acuerdos tomados en el acto serán plasmados en el Acta de la Junta de Aclaraciones, la cual será parte integral de la presente convocatoria para los efectos legales a los que haya lugar.

## 6. VISITA DE VERIFICACION.

De ser necesario, según las necesidades expuestas por la “DEPENDENCIA REQUIRENTE” de los bienes a adquirir, una vez desahogado el acto de apertura de propuestas técnicas y económicas, se podrá calendarizar un programa de visitas de verificación a los lugares que sean pertinentes, asistiendo a ella, el personal técnico asignado por dicha “DEPENDENCIA REQUIRENTE”, con el fin de que se asegure la existencia de las mejores condiciones de adquisición en todos aquellos puntos o temas que la propia “DEPENDENCIA REQUIRENTE” exponga.

La organización y facilidades para las visitas se acordarán con la “DEPENDENCIA REQUIRENTE” y cada uno de los representantes legales que acudan al acto de presentación de propuestas técnicas.

En estas visitas se aplicará un cuestionario para verificar: capacidad productiva, finanzas, recursos humanos entre otras. Como resultado de este cuestionario, se obtendrá una calificación numérica que será parte de los criterios para la evaluación de las propuestas y adjudicación.


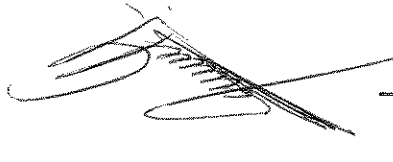
Las empresas que se encuentren localizadas fuera del área metropolitana de Guadalajara, deberán cubrir el costo de los viáticos del personal que se asigne para realizar dichas visitas.

Será motivo de desechamiento de las “PROPUESTAS” de aquellos “PARTICIPANTES” que, una vez determinada la necesidad de la visita de campo, se nieguen a ella o aceptándola, obstaculicen su desarrollo, lejos de otorgar las facilidades para que se lleve a cabo.

## 7. CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA.

De conformidad con los artículos 64 y 65 de la “LEY”, el “PARTICIPANTE” deberá presentar su propuesta técnica y económica mecanografiada o impresa, debidamente firmada, dirigida a la “DIRECCIÓN GENERAL” en la que debe constar el desglose de cada uno de los bienes que está ofertando y que la “CONVOCANTE” solicita adquirir.

- a. Todas y cada una de las hojas de la propuesta elaborada por el “PARTICIPANTE”, deberán presentarse firmadas de forma autógrafa por el titular o su representante legal.
- b. Todos los documentos que integren la propuesta deberán presentarse, dentro de UN sobre cerrado el cual deberá contener en su portada la fecha, nombre del participante (Razón Social) y número del “PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN”. La no observancia de este inciso podrá ser motivo suficiente para desechar la propuesta.
- c. Los documentos no deberán estar alterados, tachados y/o enmendados.
- d. No se aceptarán opciones, el “PARTICIPANTE” deberá presentar una sola propuesta.
- e. La propuesta deberá presentarse en los términos de los formatos establecidos en los anexos 2 (Propuesta Técnica) y 3 (Propuesta Económica).
- f. La propuesta deberá estar dirigida al “Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales” y realizarse con estricto apego a las necesidades planteadas por la “CONVOCANTE” en las presentes “BASES”, de acuerdo al servicio y especificaciones requeridas en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos).
- g. La oferta se presentará en moneda nacional con los precios unitarios, I.V.A. y demás impuestos que en su caso correspondan desglosados. La propuesta económica deberá considerar para los cálculos aritméticos únicamente dos decimales.
- h. La propuesta deberá incluir todos los costos involucrados, por lo que no se aceptará ningún costo extra o precios condicionados.



SAR

MORAN





- i. El participante en su propuesta podrá ofertar características superiores a los solicitados, lo cual deberá sustentarse documentalmente y deberá ser corroborado por el área requirente en su dictamen técnico.
- j. Toda la documentación elaborada por el **"PARTICIPANTE"**, deberá redactarse en español. Únicamente podrán presentarse certificaciones, folletos, catálogos y/o cualquier tipo de documento informativo en el idioma original, adjuntando traducción simple al español.

**La falta de alguna de estas características será causal de desechamiento de la "PROPUESTA" del "PROVEEDOR".**

### **7.1. Características adicionales de las propuestas.**

- a. Para facilitar en el acto de apertura la revisión de los documentos requeridos, se sugiere que éstos sean integrados en una carpeta conteniendo:
  - Índice que haga referencia al número de hojas y orden de los documentos.
  - Hojas simples de color que separen cada sección de la propuesta en la que se mencione de qué sección se trata.
  - Las hojas foliadas en el orden solicitado, por ejemplo: 1/3, 2/3, 3/3
  - Los documentos originales que se exhiban con carácter devolutivo y por lo tanto no deban perforarse, presentarse dentro de micas. El no presentarlos dentro de la mica, exime de responsabilidad a la Unidad Centralizada de Compras de ser firmados y/o foliados.
  - Sin grapas ni broches Baco.

**La falta de alguna de las características adicionales de la propuesta, no será causal de desechamiento de la "PROPUESTA" del "PARTICIPANTE".**

### **7.2. Estratificación**

En los términos de lo previsto por el apartado 1 del Artículo 68 de la **"LEY"**, con el objeto de fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles, así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, se deberá considerar el rango del **"PARTICIPANTE"** atendiendo a lo siguiente:



Criterios de Estratificación de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas				
Tamaño	Sector	Rango de Número de Trabajadores (Empleados Registrados ante el IMSS y Personas Subcontratadas)	Rango de Monto de Ventas Anuales (mdp)	Tope Máximo Combinado*
Micro	Todas	Desde 01 Hasta 10	Hasta \$4	4.6
	Comercio	Desde 11 Hasta 30	Desde \$4:01 Hasta \$100	93
Pequeña	Industria y Servicios	Desde 11 Hasta 50		95
	Comercio	Desde 31 Hasta 100	Desde 100:01 Hasta \$250	235
Mediana	Industria	Desde 51 Hasta 100		
	Servicios	Desde 51 Hasta 250		250
<b>*Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%</b>				

#### 8. MUESTRAS FÍSICAS.

En el presente procedimiento no se requieren muestras físicas.

#### PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.

##### 8.1. Presentación y apertura de propuestas técnicas y económicas.

Con **concurcencia del "COMITÉ"**. Este acto se llevará a cabo a las **12:00 horas del día 30 de octubre del año 2019**, en la Sala de Juntas de **"DEPENDENCIA REQUIRENTE"**, en el **"DOMICILIO"**.

Los **"PARTICIPANTES"** que concurren al acto, deberán firmar de manera obligatoria, un registro para dejar constancia de su asistencia y poder presentar propuesta, el cual iniciará en punto de las **10:00 horas** y cerrará a las **12:00 horas** del día de la presentación y apertura de propuestas y en el cual **deberán anotar su nombre completo, número de su Identificación Oficial vigente, Razón Social de la empresa y hora de registro.** SAC

Los **"PARTICIPANTES"** que concurren al acto, deberán entregar con firma autógrafa el **"Manifiesto de Personalidad"** anexo a estas **"BASES"** junto a una copia de su **Identificación Oficial Vigente.**

Cualquier **"PROVEEDOR"** que no se haya registrado en tiempo y forma, no se tomará en cuenta su propuesta.

#### EL SOBRE DE LA PROPOSTA TÉCNICA Y ECONÓMICA deberá contener lo siguiente:

- Anexo 2 (Propuesta Técnica).
- Anexo 3 (Propuesta económica)
- Anexo 4 (Carta de Proposición).
- Anexo 5 (Acreditación) o documentos que lo acredite.
- Anexo 6 (Declaración de Integridad y NO COLUSIÓN de proveedores).
- Anexo 7 (Estratificación) Obligatorio solo para **"PARTICIPANTES"** MIPYME.





- g. **Anexo 8** Copia legible del documento de cumplimiento de sus obligaciones fiscales con una vigencia no mayor de 30 días contados a partir de la entrega de la propuesta, en el que se emita el sentido positivo emitido por el SAT, conforme al código fiscal de la federación y las reglas de la resolución miscelánea fiscal para el 2019.
- h. **Anexo 9** Copia legible de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social:
1. En caso de no encontrarse en el RUPC deberá presentar la constancia de opinión en sentido positivo.
  2. Si cuenta con el RUPC deberá presentar copia vigente del mismo.
- i. **Anexo 10** (Identificación Oficial Vigente).

**La falta de cualquiera de los documentos anteriormente descritos será motivo de desechamiento de la "PROPUESTA" del "PARTICIPANTE".**

**8.1.1.1. Este acto se llevará de la siguiente manera:**

- a. A este acto deberá asistir un Representante de la empresa y presentar con firma autógrafa el "Manifiesto de Personalidad" anexo a estas "**BASES**", así como una copia de su Identificación Oficial vigente (pasaporte, credencial para votar con fotografía, cédula profesional o cartilla del servicio militar);
- b. Los "**PARTICIPANTES**" que concurren al acto firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia.
- c. Los "**PARTICIPANTES**" registrados entregarán su propuesta en sobre cerrado;
- d. En el momento en que se indique, los "**PARTICIPANTES**" ingresarán a la sala, llevándose a cabo la declaración oficial de apertura del acto;
- e. Se hará mención de los "**PARTICIPANTES**" presentes;
- f. Se procederá a la apertura del sobre con las "**PROPUESTAS**", verificando la documentación solicitada en las presentes "**BASES**", sin que ello implique la evaluación de su contenido
- g. Los "**PARTICIPANTES**" darán lectura al total de su oferta económica I.V.A. incluido;
- h. Cuando menos dos de los integrantes del "**COMITÉ**" asistentes y dos de los "**PARTICIPANTES**" presentes (primero y el último de la hoja de registro, cuando aplique), rubricaran la primera hoja de los documentos solicitados en el numeral 7 de estas "**BASES**";
- i. Todos los documentos presentados quedarán en poder de la "**CONVOCANTE**" para su análisis, constancia de los actos y posterior "**FALLO**";
- j. En el supuesto de que algún "**PARTICIPANTE**" no cumpla con la obligación de sostener todas y cada una de las condiciones de sus propuestas, o las retire antes de la emisión de la resolución que recaiga en el presente "**PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN**", el Director General o el funcionario que éste designe para tal efecto, podrá suspender o cancelar el registro del padrón interno.

Si por cualquier causa el "**COMITÉ**" no cuenta con quorum legal para sesionar en la fecha establecida para el acto de presentación y apertura de propuestas, o se deba suspender la sesión por causas justificadas, se solicitará a los "**PARTICIPANTES**" que hayan comparecido que procedan al registro y a entrega de los sobres con sus propuestas, firmándose estos en su presencia por al menos dos miembros del "**COMITÉ**", quedando a resguardo del Secretario del "**COMITÉ**" junto con la lista de asistencia, bajo su más estricta responsabilidad, y

hasta el momento de su apertura, debiéndose proceder a la apertura de los sobres en la Sesión inmediata siguiente, para lo cual se notificará a los **"PARTICIPANTES"** el día y hora en que se celebrará.

## 8.2. Criterios para la evaluación de las propuestas y la adjudicación.

Para la evaluación se procederá conforme a lo señalado en el numeral 2 del Artículo 66 de la **"LEY"**, en los "Procedimientos de Licitación Pública" y en el artículo 69 de su **"REGLAMENTO"**, en donde se aceptarán las ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos en este proceso y cubran las características técnicas establecidas en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos).

Se establece como criterio de evaluación el "Binario", mediante el cual sólo se Adjudica a quien cumpla con los requisitos establecidos por la **"CONVOCANTE"** (PROPUESTA TÉCNICA) y oferte el precio más bajo (PROPUESTA ECONÓMICA), considerando los criterios establecidos en propia **"LEY"**; en este supuesto, la **"CONVOCANTE"** evaluará al menos las dos **"PROPUESTAS"** cuyo precio resulte ser más bajo, de no resultar estar solventes, se evaluarán las que les sigan en precio. Para lo cual será indispensable cumplir con los requisitos especificados en el Anexo 1 (Carta de Requerimientos Técnicos).

No será objeto de evaluación, las condiciones establecidas por la convocante que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción; así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, no afecte la solvencia de las propuestas. La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus propuestas.

### 9.2.1 CRITERIOS DE PREFERENCIA, EMPATE Y PRECIOS NO CONVENIENTE

De acuerdo al apartado 1 del artículo 68 de la **"LEY"**, la **"DEPENDENCIA REQUERENTE"** o el **"COMITÉ"**, según sea el caso, podrán distribuir la adjudicación de los bienes o servicios entre los proveedores empatados, bajo los criterios señalados en el apartado 2 del artículo 49 y 68 de la **"LEY"** y de conformidad a lo dispuesto en el artículo 70 de su **"REGLAMENTO"**.

Para aplicar los criterios de preferencia señalados en el artículo 49 de la **"LEY"**, la diferencia de precios deberá analizarse respecto de las mismas partidas en cada una de las proposiciones, y no por el total de estas.

En caso de resultar aplicable, para efecto de determinar los mejores grados de protección al medio ambiente, deberá escucharse la opinión de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Territorial; mientras que para determinar los grados de preferencia y respecto de innovaciones tecnológicas, la Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología, habrá de proponer los lineamientos que para tal efecto emita el **"COMITÉ"**.

Para determinar el precio no conveniente o no aceptable se aplicará lo establecido en el artículo 69 apartado 1, fracción III de la **"LEY"**, en relación con su correlativo 69, segundo párrafo de su **"REGLAMENTO"**.

El presente proceso de adquisición podrá ser adjudicado en su totalidad a un solo Participante.

## 9. ACLARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

La "CONVOCANTE", podrá solicitar aclaraciones relacionadas con las propuestas, a cualquier "PARTICIPANTE" por el medio que disponga, con fundamento en lo previsto en el artículo 69 apartado 6 de la "LEY".

#### 10. COMUNICACIÓN.

Salvo lo dispuesto en el párrafo que antecede, desde la apertura de las propuestas y hasta el momento de la notificación de la adjudicación, los "PARTICIPANTES" no se pondrán poner en contacto con la "CONVOCANTE", para tratar cualquier aspecto relativo a la evaluación de su propuesta. Cualquier intento por parte de un "PARTICIPANTE" de ejercer influencia sobre la "CONVOCANTE" para la evaluación o adjudicación, dará lugar a que se deseche su "PROPUESTA".

#### 11. DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS DE LOS "PARTICIPANTES".

La "CONVOCANTE" a través del "COMITÉ", desechará total o parcialmente las propuestas de los "PARTICIPANTES" que incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:

- a. Se encuentren en alguno de los casos previstos por el Artículo 52 de la "LEY", o se compruebe su incumplimiento o mala calidad como "PROVEEDOR" del Gobierno del Estado, y las sanciones aplicadas con motivo de su incumplimiento se encuentren en vigor.
- b. Si incumple con cualquiera de los requisitos solicitados en las presentes "BASES" y sus anexos.
- c. Si un socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas "PARTICIPANTES", o forma parte de alguna empresa a la que se le haya cancelado o suspendido el registro en el Padrón.
- d. Cuando la propuesta presentada no esté firmada por la persona legalmente facultada para ello.
- e. La falta de cualquier documento solicitado.
- f. La presentación de datos falsos.
- g. Cuando de diversos elementos se advierta la posible existencia de arreglo entre los "PARTICIPANTES" para elevar los precios objeto del presente "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN".
- h. Si se acredita que al "PARTICIPANTE" que corresponda se le hubieren rescindido uno o más contratos por causas imputables al mismo y/o las sanciones aplicadas con motivo de incumplimiento se encuentren en vigor.
- i. Si el "PARTICIPANTE" no demuestra tener capacidad administrativa, fiscal, financiera, legal, técnica, de producción o distribución adecuada para atender el requerimiento de los servicios en las condiciones solicitadas.
- j. Si las ofertas presentadas no se realizan con estricto apego a las necesidades mínimas planteadas por la "CONVOCANTE" en las presentes "BASES", de acuerdo a la descripción de las especificaciones y servicios requeridos.
- k. Cuando el "PARTICIPANTE" se niegue a que le practiquen visitas de verificación o inspección por parte de la "CONVOCANTE", en caso de que ésta decida realizar visitas.

12. SUSPENSIÓN O CANCELACIÓN DEL "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN". La "CONVOCANTE" a través del "COMITÉ", podrá cancelar o suspender parcial o totalmente el "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN", de acuerdo a las causales que se describen en el apartado 3 del artículo 71 de la "LEY" y en el artículo, 74, 75 y 76 de su Reglamento o los supuestos que a continuación se señalan:

- a. Por caso fortuito o fuerza mayor o cuando ocurran razones de interés general.

- b. Cuando se advierta que las **"BASES"** difieren de las especificaciones de los servicios que se pretenden adquirir.
- c. Si se presume o acredita la existencia de irregularidades.
- d. Si ninguna de las ofertas propuestas en este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, aseguran al Gobierno de Estado de Jalisco las mejores condiciones disponibles para la adjudicación de los servicios materia de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**, por resultar superiores a los del mercado o ser inferiores a tal grado que la **"CONVOCANTE"** presuma que ninguno de los **"PARTICIPANTES"** podrá cumplir con el suministro de los mismos.
- e. Por orden escrita debidamente fundada y motivada o por resolución firme de autoridad judicial; por la **"CONTRALORIA"** con motivo de inconformidades; así como por la **"DIRECCIÓN"**, en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.

En caso de que el **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** sea suspendido o cancelado se dará aviso a todos los **"PARTICIPANTES"**.

### 13. DECLARACIÓN DE "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN" DESIERTO.

El **"COMITÉ"**, podrá declarar parcial o totalmente desierto el **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** de conformidad con el artículo 71, apartado 1 de la **"LEY"** o los supuestos que a continuación se señalan:

- a. Cuando no se reciba por lo menos una propuesta en el acto de presentación y apertura de propuestas
- b. Cuando ninguna de las propuestas cumpla con todos los requisitos solicitados en estas **"BASES"**.
- c. Si a criterio ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen al Gobierno del Estado las mejores condiciones.
- d. Si la oferta del Participante que pudiera ser objeto de adjudicación, excede el presupuesto autorizado para este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.
- e. Si después de efectuada la evaluación técnica y económica no sea posible adjudicar a ningún Participante.

### 14. NOTIFICACIÓN DEL "FALLO" O "RESOLUCIÓN".

El **"COMITÉ"** emitirá la resolución o fallo de adjudicación, dentro de los veinte días naturales siguientes al acto de presentación y apertura de propuestas, de acuerdo a lo establecido en el apartado 1 del artículo 69 de la **"LEY"**, se dará a conocer la resolución del presente procedimiento a través de la página web del ente y por correo electrónico manifestado por el participante en el Anexo 4 (numeral 9) "Carta de Proposición". Así mismo, se fijará un ejemplar del acta de fallo en el tablero oficial de la **"DEPENDENCIA REQUIRENTE"** durante un periodo mínimo de 10 días naturales, siendo de la exclusiva responsabilidad de los **"PROVEEDOR"** el acudir a enterarse de su contenido.

La notificación del **"FALLO"** o **"RESOLUCIÓN"** podrá diferirse o anticiparse en los términos del artículo 65 fracción III de la **"LEY"**.

Con la notificación del **"FALLO"** o **"RESOLUCIÓN"** por el que se adjudica el **"CONTRATO"**, las obligaciones derivadas de éste serán exigibles de conformidad al artículo 77 apartado 1 de la **"LEY"**.

### 15. FACULTADES DEL "COMITÉ"

El **"COMITÉ"** resolverá cualquier situación no prevista en estas **"BASES"** y tendrá las siguientes facultades:



- a. Dispensar defectos de las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre que exista la presunción de que el **"PARTICIPANTE"** no obró de mala fe.
- b. Rechazar propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que la **"CONVOCANTE"** considere que el **"PARTICIPANTE"** no podrá prestar los servicios, por lo que incurrirá en incumplimiento.
- c. Si al revisar las propuestas existiera error aritmético y/o mecanográfico, se reconocerá el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas.
- d. Cancelar, suspender o declarar desierto el procedimiento.
- e. Verificar todos los datos y documentos proporcionados en la propuesta correspondiente, y si se determina que por omisión o dolo el **"PARTICIPANTE"**, no estuviera en posibilidad de cumplir con lo solicitado en estas **"BASES"** y sus anexos, el **"COMITÉ"** podrá adjudicar al **"PARTICIPANTE"** que hubiera obtenido el segundo lugar de acuerdo a la evaluación que se practique a las propuestas presentadas o convocar a un nuevo **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"** si así lo considera conveniente.
- f. Solicitar el apoyo a cualquiera de las áreas técnicas del gobierno del estado, con el fin de emitir su resolución;
- g. Hacer o facultar a personal de la **"DEPENDENCIA REQUERENTE"** para que se hagan las visitas de inspección - en caso de ser necesarias - a las instalaciones de los **"PARTICIPANTES"**, con el fin de constatar su existencia, capacidad de producción, y demás elementos necesarios, para asegurar el cumplimiento de las obligaciones que se derivan de una posible adjudicación, y a llegarse de elementos para emitir su resolución. Emitir su **"RESOLUCIÓN"** sobre las mejores condiciones de calidad, servicio, precio, pago y tiempo de entrega ofertadas por los **"PROVEEDORES"**, con motivo de las solicitudes de aprovisionamiento, materia de su competencia, para la adquisición, enajenación y arrendamiento de bienes muebles y la contratación de servicios
- h. Realizar las aclaraciones pertinentes respecto a lo establecido en las presentes **"BASES"**; y
- i. Demás descritas en el artículo 24 de la **"LEY"**.

De conformidad con los artículos 23, 24 y 31 de la **"LEY"**, las consultas, asesorías, análisis opinión, orientación y **"RESOLUCIONES"** que son emitidas por el **"COMITÉ"** de Adquisiciones son tomadas considerando única y exclusivamente la información, documentación y dictámenes que lo sustenten o fundamente y que son presentados por parte de los **"LICITANTES"** y Servicios Públicos a quienes corresponda, siendo de quien los presenta la responsabilidad de su revisión, acciones, veracidad, faltas u omisiones en su contenido.

#### 16. FIRMA DEL "CONTRATO".

El **"PARTICIPANTE"** adjudicado, se obliga a proporcionar la documentación que le sea requerida y firmar el **"CONTRATO"** en un plazo de 10 días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación del **"FALLO"** o **"RESOLUCIÓN"**, conforme al numeral 15 de las presentes **"BASES"**. Una vez firmado en su totalidad se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de las garantías de cumplimiento del **"CONTRATO"**, esto de conformidad con el artículo 76 de la **"LEY"**. El **"CONTRATO"** podrá ser modificado de acuerdo a lo establecido en los artículos 80 y 81 de la **"LEY"**.

La persona que deberá acudir a la firma del **"CONTRATO"** tendrá que ser el Representante Legal que se encuentre registrado como tal en el padrón de proveedores, acreditando su personalidad jurídica mediante original de su Identificación Oficial vigente (cartilla, pasaporte, cédula profesional o credencial para votar con fotografía).

El "CONTRATO" deberá suscribirse en los formatos, términos y condiciones que determine el área jurídica de la "DEPENDENCIA REQUIRENTE", mismo que corresponderá en todo momento a lo establecido en las presentes "BASES", el Anexo 1 y la propuesta del "PROVEEDOR" adjudicado.

Si el interesado no firma el "CONTRATO" por causas imputables al mismo, la "DEPENDENCIA REQUIRENTE" por conducto de la "DIRECCIÓN GENERAL", sin necesidad de un nuevo procedimiento, deberá adjudicar el "CONTRATO" al "PARTICIPANTE" que haya obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento (10%). En caso de que hubiera más de un "PARTICIPANTE" que se encuentre dentro de ese margen, se les convocará a una nueva sesión en donde podrán mejorar su oferta económica y se adjudicará a quien presente la de menor precio.

De resultar conveniente se podrá cancelar e iniciar un nuevo "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN".

#### 17. VIGENCIA DEL "CONTRATO".

El "CONTRATO" a celebrarse con el "PARTICIPANTE" que resulte adjudicado en el presente procedimiento, tendrá una vigencia a partir de la fecha de la firma del "CONTRATO" y hasta la conclusión de la entrega de los bienes objeto del "CONTRATO", en atención a los plazos establecidos en las presentes "BASES", sus anexos y la propuesta del "PROVEEDOR" adjudicado, y podrá prorrogarse conforme a lo previsto en el artículo 80 de la "LEY".

#### 18. ANTICIPO.

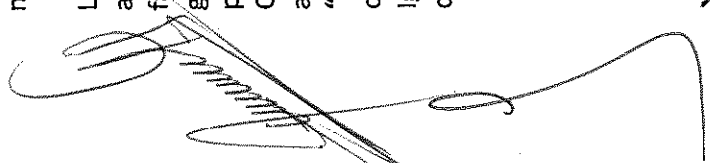
Se podrá otorgar al "PROVEEDOR" adjudicado en la presente "LICITACIÓN" un anticipo de hasta el 50% (cincuenta por ciento) de la cantidad total del "CONTRATO", siempre y cuando así lo señale en su "PROPUESTA" y previa entrega de las garantías señaladas en el numeral 20 de las presentes "BASES".

#### 19. GARANTÍAS.

En caso de que el monto total del "CONTRATO" incluyendo el "I.V.A.", sea superior a \$400,000.00 M.N. (cuatrocientos mil pesos <sup>00</sup>/<sub>100</sub> moneda nacional), el "PROVEEDOR" deberá entregar una garantía del 10% (diez por ciento) del monto total del "CONTRATO" "I.V.A." incluido, para responder por el cumplimiento de las obligaciones establecidas en las presentes "BASES" y en el "CONTRATO" respectivo, de conformidad a la normatividad vigente.

La garantía deberá ser a través de fianza, cheque certificado o de caja. Ésta deberá ser expedida por afianzadora nacional y contener el texto del Anexo 12 (fianza del 10% del cumplimiento del "CONTRATO") a favor de la Secretaría de la Hacienda Pública, previsto en el artículo 76 fracción IX y 84 de la "LEY". Dichas garantías deberán constituirse en moneda nacional y estarán en vigor a partir de la fecha del "CONTRATO", pudiendo ser exigibles en cualquier tiempo, en la cual, la Compañía Afianzadora se deberá sujetar a la Competencia de los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, así como aceptar el afianzamiento en caso de que se otorgue alguna prórroga a su fiado, o se celebre acuerdo modificatorio al "CONTRATO" principal con éste, sin necesidad de que se notifique a la afianzadora las prórrogas que en su caso se otorguen al fiado.

Igualmente, deberán constituir una garantía equivalente al 100% del o los anticipos I.V.A. incluido, a través de los medios antes señalados.





## 20. SANCIONES.

Se podrá cancelar el pedido y/o "CONTRATO" y podrá hacerse efectiva la garantía de cumplimiento de "CONTRATO" en lo dispuesto en el artículo 116 de la "LEY", en los siguientes casos:

- a. Cuando el "PROVEEDOR" no cumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en el "CONTRATO".
- b. Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que se concede a los "PROVEEDORES", para corregir las causas de rechazos que en su caso se efectúen.
- c. En caso de entregar productos o servicios con especificaciones diferentes a las ofertadas, la "DIRECCIÓN GENERAL" considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para hacer efectiva la garantía de cumplimiento de "CONTRATO" y la cancelación total del pedido y/o "CONTRATO", aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procedimientos legales que se originen.
- d. En caso de rescisión del "CONTRATO" por parte de la "DEPENDENCIA REQUIRENTE" por cualquiera de las causas previstas en las presentes "BASES" o en el "CONTRATO".

## 21. DE LA PENALIZACIÓN POR ATRASO EN LA ENTREGA.

En caso que el "PROVEEDOR" tenga atraso en la entrega de los bienes por cualquier causa que no sea derivada de la "CONVOCANTE" y/o la "DEPENDENCIA REQUIRENTE", se le aplicará una pena convencional de conformidad a la siguiente tabla:

DÍAS DE ATRASO (NATURALES)	% DE LA SANCIÓN SOBRE EL MONTO DE LA PARCIALIDAD/TOTAL
De 01 uno hasta 05 cinco	3% tres por ciento
De 06 seis hasta 10 diez	6% seis por ciento
De 11 diez hasta 20 veinte	10% diez por ciento
De 21 veintiún días de atraso en adelante	Se rescindirá el "CONTRATO" a criterio de la "DEPENDENCIA REQUIRENTE"

## 22. DEL RECHAZO Y DEVOLUCIONES.

En caso de que los bienes entregados por el "PROVEEDOR" sean defectuosos, faltos de calidad en general o tengan diferentes especificaciones a las solicitadas, la "DEPENDENCIA REQUIRENTE" podrá rechazarlos, ya sea que no los reciba, o los regrese por haber detectado el incumplimiento posterior a la recepción, en caso de haberse realizado el pago, el "PROVEEDOR" se obliga devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, y a recibir a su costa los bienes que sean rechazados por la "DEPENDENCIA REQUIRENTE", lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía señalada en el numeral 20 de las presentes "BASES", y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

En caso de que el servicio prestado por el "PROVEEDOR" sea falta de calidad en general, no se presente con elementos capacitados, o no cumpla con las diferentes especificaciones solicitadas, la "DEPENDENCIA REQUIRENTE" podrá rechazarlos, en caso de haberse realizado el pago, el "PROVEEDOR" se obliga devolver las cantidades pagadas con los intereses correspondientes, aplicando una tasa equivalente al interés legal sobre el monto a devolver, lo anterior sin perjuicio de que se pueda hacer efectiva la garantía señalada en el numeral 20 de las presentes "BASES", y ejercerse las acciones correspondientes por daños y perjuicios.

### 23. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LA OBLIGACIONES FISCALES (SAT).

El **"PARTICIPANTE"** deberá presentar el documento actualizado donde el Servicio de Administración Tributaria (SAT) emita una opinión **positiva** de cumplimiento de obligaciones fiscales, la cual podrá obtenerse por Internet en la página del SAT, en la opción "Mi portal", con la Clave de Identificación Electrónica Fortalecida.

Lo anterior, se solicita de conformidad con los términos de la disposición 2.1.39. de la resolución Miscelánea Fiscal para 2019, publicada en el Diario Oficial de la Federación.

Dicho documento se deberá presentar en sentido positivo y será verificado el código QR contenido en el documento, para lo cual el **"PARTICIPANTE"** deberá cerciorarse de que la impresión del mismo sea legible para llevar a cabo la verificación.

Las inconsistencias en este punto, serán motivo de desechamiento de la **"PROPUESTA"** del **"PARTICIPANTE"**.

### 24. DE LA OPINIÓN POSITIVA DE LAS OBLIGACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL (IMSS).

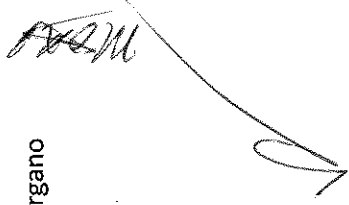
El **"PARTICIPANTE"** deberá presentar la opinión del cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, o en su caso deberá presentar el documento del cual se desprenda que no cuenta con trabajadores dados de alta, en cualquier caso, el documento deberá ser emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social.

### 25. INCONFORMIDADES.

Se dará curso al procedimiento de inconformidad conforme a lo establecido por los artículos 91 y 92 de la **"LEY"**.

### 26. DERECHOS DE LOS LICITANTES Y "PROVEEDORES".

1. Inconformarse en contra de los actos de la **"LICITACIÓN"**, su cancelación y la falta de formalización del **"CONTRATO"** en términos de los artículos 90 a 109 de la **"LEY"**;
2. Tener acceso a la información relacionada con la **"CONVOCATORIA"**, igualdad de condiciones para todos los interesados en participar y que no sean establecidos requisitos que tengan por objeto o efecto limitar el proceso de competencia y libre concurrencia.
3. Derecho al pago en los términos pactados en el **"CONTRATO"**, o cuando no se establezcan plazos específicos dentro de los veinte días naturales siguientes a partir de la entrega de la factura respectiva, previa entrega de los bienes o prestación de los servicios en los términos del **"CONTRATO"** de conformidad con el artículo 87 de la **"LEY"**;
4. Solicitar el procedimiento de conciliación ante cualquier diferencia derivada del cumplimiento del **"CONTRATO"** o pedidos en términos de los artículos 110 a 112 de la **"LEY"**;
5. Denunciar cualquier irregularidad o queja derivada del procedimiento ante el órgano correspondiente.





**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**  
**LPLCCC 05/2019**  
**CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**

**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS DE LOS PLANTELES Y OFICINAS CENTRALES DEL CECYTEI"**

**RELACIÓN DE ANEXOS**

DOCUMENTACIÓN QUE CONTENDRÁ LA OFERTA A PRESENTAR EN HOJA MEMBRADA DE LA EMPRESA	Punto de referencia 7	Documento que se entrega
Anexo 2 (Propuesta Técnica).	a)	
Anexo 3 (Propuesta Económica).	b)	
Anexo 4 (Carta de Proposición).	c)	
Anexo 5 (Acreditación) o documentos que lo acredite.	d)	
Anexo 6 (Declaración de integridad y <b>NO COLUSIÓN</b> de proveedores).	e)	
Anexo 7 (Estratificación) Obligatorio para "PARTICIPANTES" MYPIMES.	f)	
Anexo 8 Copia legible del documento de cumplimiento de sus obligaciones fiscales con una vigencia no mayor de 30 días contados a partir de la entrega de la propuesta, en el que se emita el sentido positivo emitido por el SAT, conforme al código fiscal de la federación y las reglas de la resolución miscelánea fiscal para el 2019.	g)	
Anexo 9 Copia legible de Opinión de Cumplimiento de Obligaciones en Materia de Seguridad Social:		
1. En caso de no encontrarse en el RUPC deberá presentar la constancia de opinión en sentido positivo;	h)	
2.- Si cuenta con el RUPC deberá presentar copia vigente del mismo.		
Anexo 10 (Identificación Oficial Vigente).	i)	

*SAC*

*12/2019*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**  
**LPLCCC 05/2019**  
**CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**

**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS DE LOS PLANTELES Y OFICINAS  
CENTRALES DEL CECYTEI"**

**NOTAS ACLARATORIAS**

- 1 La convocatoria no estará a discusión en la junta de aclaraciones, ya que el objetivo de esta es EXCLUSIVAMENTE la aclaración de las dudas formuladas en este documento.
- 2 Solo se considerarán las solicitudes recibidas en tiempo y forma, conforme a las características del numeral 5 de la convocatoria.
- 3 Para facilitar la respuesta de sus preguntas deberá de presentarlas en formato digital en Word.

De conformidad al artículo 63 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y artículo 64 de su Reglamento, en mi calidad de persona física/representante legal de la empresa, **manifiesto bajo protesta de decir verdad lo siguiente: Es mi interés en participar en la Licitación Pública Local LPLCCC 05/2019**

Licitante:

Dirección:

Teléfono:

Correo:

No. De "PROVEEDOR":

(Nota: En caso de no contar con él, manifestar bajo protesta de decir verdad que se compromete a inscribirse en el RUPC en caso de resultar adjudicado)

Firma:


*SAC*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**  
**LPLCCC 05/2019**  
**CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**

**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS DE LOS PLANTELES Y OFICINAS CENTRALES DEL CECYTE"**

**MANIFIESTO DE PERSONALIDAD**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de octubre del 2019.

**COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y  
TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE JALISCO  
PRESENTE**

**AT'N: Jorge Humberto Ruelas Aguilar**  
**Jefe de Departamento de Recursos**  
**Materiales y Servicios Generales**

Declaro bajo protesta de decir verdad, que cuento con las facultades suficientes para intervenir en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones y presentar la propuesta en sobre cerrado (*a nombre propio/a nombre de mi representante*) en mi carácter de (*persona física/representante legal/apoderado*) asimismo, manifiesto que (*no me encuentro/mi representante no se encuentra*) en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**LA PRESENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO ES DE CARÁCTER OBLIGATORIO. SIN ÉL NO SE PODRÁ PARTICIPAR NI ENTREGAR PROPUESTA ALGUNA ANTE LA UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS, de conformidad con el artículo 59, numeral 1 párrafos VI y VIII de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.**

**Nota: en caso de no ser el representante legal, este documento fungirá como Carta Poder simple, por lo que la figura de la persona que asista será la de "Aporado", y en cuyo caso, este documento deberá ser firmado también por el Representante Legal.**

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Participante  
o Representante Legal del mismo.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma de quien recibe el poder

**ANEXO 1**

**CARTA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL  
LPLCCC 05/2019  
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**

**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS DE LOS PLANTELES Y OFICINAS  
CENTRALES DEL CECYTEJ"**

Progresivo	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
<b>PLANTEL CECYTEJ TESISTAN</b>			
1	1	SERVICIO	24000 BTU/H LABORATORIO DE DIRECCIÓN
2	1	SERVICIO	24000 BTU/H LABORATORIO DE IDIOMAS
3	1	SERVICIO	24000 BTU/H LABORATORIO DE IDIOMAS
4	1	SERVICIO	(CS-S 24NKV-6KIT) LABORATORIO DE CÓMPUTO
5	1	SERVICIO	(CS-S 24NKV-6KIT) LABORATORIO DE CÓMPUTO
6	1	SERVICIO	(CS-S 24NKV-6KIT) LABORATORIO DE CÓMPUTO
7	1	SERVICIO	(CS-S 24NKV-6KIT) BIBLIOTECA
8	1	SERVICIO	36000 BTU/H LABORATORIO DE CÓMPUTO
9	1	SERVICIO	MTT 012-S SITE LABORATORIO DE CÓMPUTO
<b>PLANTEL CECYTEJ TEPATITLAN</b>			
10	1	SERVICIO	PGAY202464 TIPO: VENTANA LABORATORIO DE IDIOMAS
11	1	SERVICIO	PGAY202464 TIPO: VENTANA LABORATORIO DE IDIOMAS
12	1	SERVICIO	PGAY202464 TIPO: VENTANA AUDITORIO
13	1	SERVICIO	PGAY202464 TIPO: VENTANA AUDITORIO

*MAC*

*MORA*



14	1	SERVICIO	VENTANA BIBLIOTECA
15	1	SERVICIO	VENTANA BIBLIOTECA
16	1	SERVICIO	ASB24 MINISPLIT ENFERMERÍA
17	1	SERVICIO	(CS-S 24NKV-6KIT) LABORATORIO DE IDIOMAS
18	1	SERVICIO	(CS-S 24NKV-6KIT) LABORATORIO DE IDIOMAS
19	1	SERVICIO	LCW024 TIPO VENTANA CONTROL ESCOLAR.
<b>PLANTEL CECYTEJ COCULA</b>			
20	1	SERVICIO	(CS-S 24NKV-6KIT) LABORATORIO DE CÓMPUTO
21	1	SERVICIO	(CS-S 24NKV-6KIT) LABORATORIO DE CÓMPUTO
22	1	SERVICIO	MINISPLIT MTT012-S TALLER REPARACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO
23	1	SERVICIO	MINISPLIT AOB-024 LABORATORIO CÓMPUTO
24	1	SERVICIO	MINISPLIT AOB-024-A1 TALLER DE ELECTRÓNICA
25	1	SERVICIO	(CS-S 24NKV-6KIT) TALLER DE ELECTRÓNICA
26	1	SERVICIO	VENTANA 51TOT-25, CAPACIDAD 28500 BTU/H LABORATORIO DE IDIOMAS.
27	1	SERVICIO	VENTANA 51TOT-25, CAPACIDAD 28500 BTU/H DIRECCIÓN
28	1	SERVICIO	MINISPLIT MODELO EXT 120 D AUDITORIO
29	1	SERVICIO	(CS-S 24NKV-6KIT) AUDITORIO
30	1	SERVICIO	(CS-S 24NKV-6KIT) SALA DE MAESTROS
31	1	SERVICIO	(CS-S 24NKV-6KIT) LABORATORIO DE CÓMPUTO
32	1	SERVICIO	(CS-S 24NKV-6KIT) LABORATORIO DE CÓMPUTO
<b>PLANTEL CECYTEJ AYOTITLÁN</b>			
33	1	SERVICIO	(CS-S 24NKV-6KIT) LABORATORIO DE CÓMPUTO

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*

*[Handwritten initials]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*



PLANTEL CECYTEJ EL SALTO		
34	1	SERVICIO 2 TON. VENTANA W-242-CM COORDINACIÓN
35	1	SERVICIO 2 TON. VENTANA W-242-CM COORDINACIÓN
36	1	SERVICIO 2 TON. VENTANA MACC2421J LABORATORIO DE IDIOMAS
37	1	SERVICIO 2 TON. VENTANA MACC2421J LABORATORIO DE IDIOMAS
38	1	SERVICIO 2 TON. VENTANA MACC2421J DIRECCIÓN
39	1	SERVICIO 2 TON. VENTANA MACC2421J DIRECCIÓN
40	1	SERVICIO 2 TON. VENTANA MACC2421J DIRECCIÓN
41	1	SERVICIO 2 TON. VENTANA MACC2421J AUDITORIO
42	1	SERVICIO 2 TON. VENTANA MACC2421J AUDITORIO
43	1	SERVICIO 1 TON. EXF120-D AUDITORIO
44	1	SERVICIO 2 TON. MINISPLIT SMEC-2321U BIBLIOTECA
45	1	SERVICIO 2 TON. MINISPLIT SMEC-2321U BIBLIOTECA
46	1	SERVICIO VENTANA SIN PLACA LABORATORIO CÓMPUTO A
47	1	SERVICIO 2 TON. (CS-S 24NKV-6KIT) LABORATORIO DE CÓMPUTO
48	1	SERVICIO VENTANA SIN PLACA LABORATORIO CÓMPUTO B
49	1	SERVICIO 2 TON. (CS-S 24NKV-6KIT) LABORATORIO DE CÓMPUTO
50	1	SERVICIO 2 TON. VENTANA YCUJ-24W TALLER MANTITTO. EQUIPOS DE CÓMPUTO
51	1	SERVICIO 2 TON. VENTANA YCUJ-24W TALLER MANTITTO. EQUIPOS DE CÓMPUTO
PLANTEL CECYTEJ TOTATICHE		
52	1	SERVICIO 1 TON. YCUJ-12FS-ADA DIRECCIÓN
53	1	SERVICIO 4 TON. 5805K30640, M/N 10ACC-0480-230-04 LABORATORIO DE CÓMPUTO
54	1	SERVICIO 1 TON. MINISPLIT INVERTER ECONAVI 12,000 BTU/HR 220/2/60C LABORATORIO CÓMPUTO CHIMALTITÁN.

*SAC*

~~MAH~~

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*





55	1	SERVICIO	1 TON. MINISPLIT INVERTER ECONAVI 12,000 BTU/HR 220/2/60C LABORATORIO CÓMPUTO CHIMALTITÁN.
56	1	SERVICIO	1 TON. MINISPLIT INVERTER ECONAVI 12,000 BTU/HR 220/2/60C LABORATORIO CÓMPUTO CHIMALTITÁN.
<b>PLANTEL CECYTEJ PTO. VALLARTA</b>			
57	3	SERVICIO	MINI SPLIT TIPO INVERTER ECONAVI CS-S24NKV-6KIT 2TR. AULA 1
58	2	SERVICIO	MINI SPLIT TIPO INVERTER ECONAVI CS-S24NKV-6KIT 2TR. AULA 2
59	2	SERVICIO	MINI SPLIT TIPO INVERTER ECONAVI CS-S24NKV-6KIT 2TR. AULA 3
60	2	SERVICIO	MINI SPLIT TIPO INVERTER ECONAVI CS-S24NKV-6KIT 2TR. AULA 4
61	2	SERVICIO	MINI SPLIT TIPO INVERTER ECONAVI CS-S24NKV-6KIT 2TR. AULA 5
62	2	SERVICIO	MINI SPLIT TIPO INVERTER ECONAVI CS-S24NKV-6KIT 2TR. AULA 6
63	2	SERVICIO	MINI SPLIT TIPO INVERTER ECONAVI CS-S24NKV-6KIT 2TR. AULA 7
64	2	SERVICIO	MINI SPLIT TIPO INVERTER ECONAVI CS-S24NKV-6KIT 2TR. AULA 8
65	2	SERVICIO	MINI SPLIT TIPO INVERTER ECONAVI CS-S24NKV-6KIT 2TR. AULA 9
66	2	SERVICIO	MINI SPLIT TIPO INVERTER ECONAVI CS-S24NKV-6KIT 2TR. AULA 10
67	2	SERVICIO	MINI SPLIT TIPO INVERTER ECONAVI CS-S24NKV-6KIT 2TR. AULA 11
68	2	SERVICIO	MINI SPLIT TIPO INVERTER ECONAVI CS-S24NKV-6KIT 2TR. AULA 12
69	2	SERVICIO	MINI SPLIT TIPO INVERTER ECONAVI CS-S24NKV-6KIT 2TR. AULA 13
70	2	SERVICIO	MINI SPLIT TIPO INVERTER ECONAVI CS-S24NKV-6KIT 2TR. AULA 14
71	2	SERVICIO	MINI SPLIT TIPO INVERTER ECONAVI CS-S24NKV-6KIT 2TR. AULA 15
72	3	SERVICIO	MINI SPLIT TIPO INVERTER ECONAVI CS-S24NKV-6KIT 2TR. AULA 16
73	3	SERVICIO	MINI SPLIT TIPO INVERTER ECONAVI CS-S24NKV-6KIT 2TR. AULA 17
74	2	SERVICIO	MINI SPLIT TIPO INVERTER ECONAVI CS-S24NKV-6KIT 2TR. AULA 18
75	2	SERVICIO	MINI SPLIT TIPO INVERTER ECONAVI CS-S24NKV-6KIT 2TR. AULA 19

*SAC*

~~Handwritten mark~~

*Handwritten mark*

*Handwritten mark*



76	2	SERVICIO	MINI SPLIT TIPO INVERTER ECONAVI CS-S24NKV-6KIT 2TR. AULA 20
77	2	SERVICIO	MINI SPLIT TIPO INVERTER ECONAVI CS-S24NKV-6KIT 2TR. AULA 21
78	2	SERVICIO	MINI SPLIT TIPO INVERTER ECONAVI CS-S24NKV-6KIT 2TR. AULA 22
79	1	SERVICIO	MINI SPLIT TIPO INVERTER ECONAVI CS-S24NKV-6KIT 2TR. AULA BIBLIOTECA.
80	1	SERVICIO	MINI SPLIT TIPO INVERTER ECONAVI CS-S24NKV-6KIT 2TR. AULA TALLER DE PUERICULTURA
81	1	SERVICIO	MINISPLIT TIPO INVERTER ECONAVI CS-S12NKV-6KIT 1 TR. DIRECCIÓN.
82	1	SERVICIO	VENTANA CAPACIDAD 24000 BTU. CONTROL ESCOLAR.
83	1	SERVICIO	VENTANA CAPACIDAD 24000 BTU. LWN-242-C. CONTROL ESCOLAR.
84	1	SERVICIO	VENTANA CAPACIDAD 24000 BTU. LWN-2432-QA3. AULA 23.
85	1	SERVICIO	VENTANA CAPACIDAD 24000 BTU. LWN-2432-QA3. AULA ESTIMULACIÓN TEMPRANA.
86	1	SERVICIO	VENTANA CAPACIDAD 24000 BTU. YCUSO24L. BIBLIOTECA.
87	1	SERVICIO	VENTANA CAPACIDAD 24000 BTU. W-242-CN. COORDINACIÓN ACADÉMICA.
88	1	SERVICIO	VENTANA CAPACIDAD 24000 BTU. LWN-243-OQ. ASESORÍA ACADÉMICA.
89	1	SERVICIO	VENTANA CAPACIDAD 24000 BTU. LWN-243-OQ. ASESORÍA ACADÉMICA.
90	1	SERVICIO	VENTANA CAPACIDAD 24000 BTU. LW-242-L. SITE DEL LABORATORIO DE CÓMPUTO.
91	1	SERVICIO	MINI-SPLIT MOD. MT1 612-64 1 TR. SITE DEL LABORATORIO DE CÓMPUTO.
92	1	SERVICIO	AUB024-C. TUTORÍAS
93	1	SERVICIO	AUB012-C. SALA DE MAESTROS
94	1	SERVICIO	AUB0125. SALA DE MAESTROS
95	1	SERVICIO	AUB024. LABORATORIO DE VENTAS

SAC

~~MTA~~

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Large handwritten signature]*



96	1	SERVICIO	AUB0241. LABORATORIO DE PUERICULTURA
97	1	SERVICIO	LC-048-K. LABORATORIO POLIFUNCIONAL
98	1	SERVICIO	MINIESPLIT YQJ024. AULA 23
99	1	SERVICIO	VENTANA, SIN PLACA. OFICINA AULA EXTERIOR
100	1	SERVICIO	MINIESPLIT YUS024. AULA S.G.
101	1	SERVICIO	VENTANA, YCUS-024. LABORATORIO DE IDIOMAS.
102	1	SERVICIO	VENTANA, YCUS-024. LABORATORIO DE IDIOMAS.
103	1	SERVICIO	VENTANA, SIN PLACA LABORATORIO DE TURISMO.
104	1	SERVICIO	VENTANA, SIN PLACA LABORATORIO DE TURISMO.
105	1	SERVICIO	VENTANA, SIN PLACA LABORATORIO DE TURISMO.
106	1	SERVICIO	VENTANA, SIN PLACA LABORATORIO DE CÓMPUTO
107	1	SERVICIO	VENTANA, SIN PLACA LABORATORIO DE CÓMPUTO
108	1	SERVICIO	VENTANA, SIN PLACA LABORATORIO DE CÓMPUTO
109	1	SERVICIO	VENTANA YCUS024. BIBLIOTECA.
110	1	SERVICIO	MINI SPLIT MIRAGE EXP120D. TUTORÍAS.
111	1	SERVICIO	VENTANA MIRAGE MACC2421. TALLER DE ELECTROMECÁNICA.
112	1	SERVICIO	VENTANA MIRAGE MACC2421. SUBDIRECCIÓN.
113	1	SERVICIO	MINI SPLIT MIRAGE SMM122C. ENFERMERÍA.
114	1	SERVICIO	MINI SPLIT MIRAGE SMM122C. TALLER DE VENTAS.
<b>PLANTEL CECYTEJ IXTLAHUACAN</b>			
115	1	SERVICIO	2 TON. VENTANA YCUS-24-6R. SITE LABORATORIO DE IDIOMAS.
116	1	SERVICIO	2 TON. VENTANA YCUS-24-6R. LABORATORIO DE IDIOMAS.
117	1	SERVICIO	2 TON. VENTANA YCUS-24-6R. LABORATORIO DE IDIOMAS.

SAC

ACRA



118	1	SERVICIO	2 TON. VENTANA YCUS-24-6R. DIRECCIÓN.
119	1	SERVICIO	1 TON. MINI-SPLIT ASB12R COORD. ACADEMICA.
120	1	SERVICIO	2 TON. VENTANA YCUS-24-6R. JEFE DE OFINA.
121	1	SERVICIO	4 TON. LENNOX SIN PLACA LABORATORIO DE COMPUTO (REEMPLAZAR).
122	1	SERVICIO	MINI-SPLIT MT-0125 LABORATORIO DE COMPUTO
<b>PLANTEL CECYTEJ VALLE DE JUAREZ</b>			
123	1	SERVICIO	1 TON. MINI-SPLIT EXF 12C LABORATORIO DE TURISMO.
124	1	SERVICIO	2 TON. MINI-SPLIT MMC 2621C LABORATORIO DE COMPUTO A
125	1	SERVICIO	2 TON. MINI-SPLIT MMC 2621C LABORATORIO DE COMPUTO B
<b>PLANTEL CECYTEJ ENCARNACION DE DÍAZ</b>			
126	1	SERVICIO	2 TON. VENTANA MACC-2621 LABORATORIO DE CÓMPUTO.
127	1	SERVICIO	2 TON. VENTANA MACC-2621 LABORATORIO DE CÓMPUTO.
128	1	SERVICIO	2 TON. VENTANA MACC-2621 LABORATORIO DE CÓMPUTO.
129	1	SERVICIO	1 TON. MINI SPLIT EXF120D LABORATORIO DE CÓMPUTO 2.
130	1	SERVICIO	2 TON. MINI SPLIT AOB024A LABORATORIO DE CÓMPUTO 3.
131	3	SERVICIO	2 TON. VENTANA YCUS246 LABORATORIO DE IDIOMAS.
132	2	SERVICIO	MINI SPLIT TIPO INVERTER ECONAVI CS-S24NKV-6KIT 2TR. (Cómputo Taller de electromecánica)
<b>PLANTEL CECYTEJ ATOTONILCO</b>			
133	1	SERVICIO	1 TON. MINI SPLIT AUS12CS LABORATORIO DE CÓMPUTO.
134	1	SERVICIO	3 TON. MINI SPLIT AUS36CS LABORATORIO DE CÓMPUTO.
135	1	SERVICIO	3 TON. MINI SPLIT AUS36CS LABORATORIO DE CÓMPUTO.
136	1	SERVICIO	VENTANA SIN PLACA LABORATORIO DE CÓMPUTO.
137	1	SERVICIO	VENTANA SIN PLACA LABORATORIO DE CÓMPUTO.

SAC

ALBA

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



138	1	SERVICIO	1 TON. MINI SPLIT DMIC120C BIBLIOTECA.
139	1	SERVICIO	2 TON. MINI SPLIT OB24A1 LABORATORIO POLIFUNCIONAL.
140	1	SERVICIO	2 TON. MINI SPLIT ASB024A DIRECCIÓN.
141	1	SERVICIO	2 TON. VENTANA MACC2421E SITE DE LABORATORIO CÓMPUTO 2.
142	1	SERVICIO	2 TON. VENTANA MACC2421E DE LABORATORIO CÓMPUTO 2.
143	1	SERVICIO	2 TON. VENTANA MACC2421E DE LABORATORIO CÓMPUTO 2.
144	1	SERVICIO	1 TON. MINI SPLIT EXF0120D COORDINACIÓN ACADÉMICA.
145	1	SERVICIO	1.5 TON. MINISPLIT FXE183C LABORATORIO DE IDIOMAS. (REEMPLAZAR)
146	1	SERVICIO	1.5 TON. MINISPLIT FXE183C LABORATORIO DE IDIOMAS.
<b>PLANTEL CECYTEJ EL GRULLO</b>			
147	1	SERVICIO	4 TON. PISO-TECHO SIN PLACA LABORATORIO DE CÓMPUTO
148	1	SERVICIO	VENTANA SIN PLACA LABORATORIO DE IDIOMAS.
149	1	SERVICIO	VENTANA SIN PLACA LABORATORIO DE IDIOMAS.
150	1	SERVICIO	VENTANA SIN PLACA LABORATORIO DE IDIOMAS.
151	3	SERVICIO	MINI SPLIT TIPO INVERTER ECONAVI CS-S24NKV-6KIT 2TR. BIBLIOTECA.
152	1	SERVICIO	MINI SPLIT TIPO INVERTER ECONAVI CS-S24NKV-6KIT 1TR. DIR.
153	1	SERVICIO	MINI SPLIT TIPO INVERTER ECONAVI CS-S24NKV-6KIT 2TR. DIRECCIÓN.
154	1	SERVICIO	MINI SPLIT TIPO INVERTER ECONAVI CS-S24NKV-6KIT 2TR. TONAYA.
155	1	SERVICIO	MINI SPLIT TIPO INVERTER ECONAVI CS-S24NKV-6KIT 2TR. TONAYA.
156	3	SERVICIO	SIN PLACA A 110 V. (TONAYA).
<b>PLANTEL CECYTEJ CIHUATLAN</b>			
157	1	SERVICIO	5 TON. PISO-TECHO 060-230 LABORATORIO POLIFUNCIONAL.
158	1	SERVICIO	5 TON. PISO-TECHO 060-230 SUBDIRECCIÓN. (REEMPLAZAR).

*JAA*  
~~MAA~~

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



159	1	SERVICIO	1 TON. MINI SPLIT ENPRC1221 SITE. LABORATORIO DE CÓMPUTO
160	1	SERVICIO	1 TON. MINI SPLIT ENPRC2421 LABORATORIO DE CÓMPUTO (TARIETA ELECTRÓNICA DAÑADA).
161	1	SERVICIO	2 TON. VENTANA W242M LABORATORIO DE IDIOMAS. (REEMPLAZAR).
162	1	SERVICIO	2 TON. VENTANA W242M LABORATORIO DE IDIOMAS. (REEMPLAZAR).
163	1	SERVICIO	2 TON. MINI SPLIT MP242 DIRECCIÓN. (REEMPLAZAR).
164	1	SERVICIO	MINI SPLIT TIPO INVERTER ECONAVI CS-S24NKV-6KIT 2TR. AULA A-1 (DIRECCIÓN).
165	1	SERVICIO	MINI SPLIT TIPO INVERTER ECONAVI CS-S24NKV-6KIT 2TR. AULA A-2 (ADMINISTRACIÓN).
166	2	SERVICIO	MINI SPLIT TIPO INVERTER ECONAVI CS-S24NKV-6KIT 2TR. AULA A-3.
167	2	SERVICIO	MINI SPLIT TIPO INVERTER ECONAVI CS-S24NKV-6KIT 2TR. AULA B-1
168	2	SERVICIO	MINI SPLIT TIPO INVERTER ECONAVI CS-S24NKV-6KIT 2TR. AULA A-4
169	2	SERVICIO	MINI SPLIT TIPO INVERTER ECONAVI CS-S24NKV-6KIT 2TR. AULA A-5
170	2	SERVICIO	MINI SPLIT TIPO INVERTER ECONAVI CS-S24NKV-6KIT 2TR. AULA A-6
171	2	SERVICIO	MINI SPLIT TIPO INVERTER ECONAVI CS-S24NKV-6KIT 2TR. AULA A-7
172	2	SERVICIO	MINI SPLIT TIPO INVERTER ECONAVI CS-S24NKV-6KIT 2TR. AULA B-2
173	2	SERVICIO	MINI SPLIT TIPO INVERTER ECONAVI CS-S24NKV-6KIT 2TR. AULA B-3
174	2	SERVICIO	MINI SPLIT TIPO INVERTER ECONAVI CS-S24NKV-6KIT 2TR. AULA B-4
175	2	SERVICIO	MINI SPLIT TIPO INVERTER ECONAVI CS-S24NKV-6KIT 2TR. AULA B-5
<b>PLANTEL CECYTEJ LA HUERTA</b>			
176	4	SERVICIO	2 TON. MINI SPLIT LABORATORIO DE TURISMO.
177	1	SERVICIO	2TON. MINI SPLIT MHC35B17 OFICINAS.
<b>PLANTEL CECYTEJ ZAPOTILIC</b>			
178	1	SERVICIO	3 TON. MINI SPLIT MHC35B17 LABORATORIO DE CÓMPUTO.

*JHC*  
*MHC*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



179	1	SERVICIO	3 TON. MINI SPLIT MHC35B17 LABORATORIO DE CÓMPUTO.
180	1	SERVICIO	2 TON. VENTANA YSVC24-CR BIBLIOTECA.
181	1	SERVICIO	2 TON. VENTANA YSVC24-CR LABORATORIO DE IDIOMAS.
182	1	SERVICIO	2 TON. VENTANA YSVC24-CR LABORATORIO DE IDIOMAS.
183	1	SERVICIO	2 TON. VENTANA YSVC24-CR SITE LABORATORIO DE IDIOMAS.
184	1	SERVICIO	1 TON. MINI SPLIT PMME12C SITE LABORATORIO DE IDIOMAS.
185	1	SERVICIO	2 TON. MINI SPLIT MMEC2621C SALA DE CÓMPUTO 2.
186	1	SERVICIO	2 TON. MINI SPLIT MMEC2621C SALA DE CÓMPUTO 2.
187	1	SERVICIO	1 TON. MINI SPLIT MCG12F DIRECCIÓN.
<b>PLANTEL CECYTEJ GUADALAJARA</b>			
188	1	SERVICIO	2 TON. VENTANA YBUSL24-6R LABORATORIO DE IDIOMAS.
189	1	SERVICIO	2 TON. VENTANA YBUSL24-6R LABORATORIO DE IDIOMAS.
190	1	SERVICIO	2 TON. VENTANA YBUSL24-6R LABORATORIO DE IDIOMAS.
191	1	SERVICIO	2 TON. VENTANA YBUSL24-6R AUDITORIO.
192	1	SERVICIO	2 TON. VENTANA YCUS24-6R AUDITORIO.
193	1	SERVICIO	2 TON. VENTANA YJDA024-6R SITE LABORATORIO DE CÓMPUTO.
194	1	SERVICIO	2 TON. VENTANA YJDA024-6R LABORATORIO DE CÓMPUTO.
195	1	SERVICIO	2 TON. VENTANA YJDA024-6R LABORATORIO DE CÓMPUTO.
196	1	SERVICIO	1 TON. MINI SPLIT SMC12F5 DIRECCIÓN.
197	1	SERVICIO	1 TON. MINI SPLIT MSAD12D ENFERMERÍA.
<b>PLANTEL CECYTEJ TLAJOMULCO DE ZUÑIGA</b>			
198	1	SERVICIO	1 TON. MINI ESPLIT PRC12-123 DIRECCIÓN.
199	1	SERVICIO	1 ½ TON. MINI ESPLIT AV-18C63R SITE DE LABORATORIO DE CÓMPUTO.

SAK  
MMA

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*



200	1	SERVICIO	2 TON. VENTANA MCA243RB LABORATORIO DE CÓMPUTO.
201	1	SERVICIO	2 TON. VENTANA MCA243RB LABORATORIO DE CÓMPUTO.
202	1	SERVICIO	2 TON. VENTANA MCA243RB LABORATORIO DE CÓMPUTO.
203	1	SERVICIO	1 TON. MINI ESPLIT EFX120D CONTROL ESCOLAR.
204	1	SERVICIO	VENTANA YCUSC24-6R TRABAJO SOCIAL.
205	1	SERVICIO	VENTANA YCUSC24-6R LABORATORIO DE IDIOMAS.
<b>PLANTEL CECYTEJ EL ARENAL</b>			
206	1	SERVICIO	1 TON. MINI ESPLIT YJEA12FS-ADA DIRECCIÓN. (REEMPLAZAR).
207	1	SERVICIO	2 TON. VENTANA MCA243RB-C LABORATORIO DE CÓMPUTO.
208	1	SERVICIO	2 TON. VENTANA MCA243RB-C LABORATORIO DE CÓMPUTO.
209	1	SERVICIO	2 TON. VENTANA MCA243RB-C LABORATORIO DE CÓMPUTO.
<b>PLANTEL CECYTEJ SANTA ANITA</b>			
210	1	SERVICIO	1 TON. MINI ESPLIT EFX120D SITE LABORATORIO DE CÓMPUTO.
211	1	SERVICIO	VENTANA YCUJ243-V LABORATORIO DE CÓMPUTO.
212	1	SERVICIO	VENTANA YCUJ243-V LABORATORIO DE CÓMPUTO.
213	1	SERVICIO	VENTANA YCUJ243-V LABORATORIO DE CÓMPUTO.
<b>PLANTEL CECYTEJ NEXTIPAC</b>			
214	1	SERVICIO	1 TON. MINI ESPLIT DXF120D DIRECCIÓN.
215	1	SERVICIO	2 TON. VENTANA YCUS-24-6R LABORATORIO DE CÓMPUTO.
216	1	SERVICIO	2 TON. VENTANA YCUS-24-6R LABORATORIO DE CÓMPUTO.
217	1	SERVICIO	2 TON. VENTANA YCUS-24-6R LABORATORIO DE CÓMPUTO.
<b>PLANTEL CECYTEJ TECALITLAN</b>			
218	1	SERVICIO	1 ½ MINI SPLIT SMCC1821Y DIRECCIÓN.
219	1	SERVICIO	2 TON. VENTANA YCUS24-6R. SITE LABORATORIO DE CÓMPUTO.

*SJM*

*MBA*

*[Handwritten mark]*

*[Large handwritten signature]*







220	1	SERVICIO	2 TON. VENTANA YCUS24-6R LABORATORIO DE CÓMPUTO.
221	1	SERVICIO	2 TON. MINI SPLIT SCMM24-C LABORATORIO COMPUTO
222	1	SERVICIO	2 TON. MINI SPLIT CONTROL ESCOLAR.
223	1	SERVICIO	2 TON. MINI SPLIT BIBLIOTECA.
224	1	SERVICIO	MINI SPLIT TIPO INVERTER ECONAVI CS-S24NKV-6KIT 2TR.
225	2	SERVICIO	MINI SPLIT (BIBLIOTECA NUEVA)
<b>PLANTEL CECYTEJ TLAJOMULCO SANTA FE CHULAVISTA</b>			
226	1	SERVICIO	2 TON. VENTANA W 242CM SITE LABORATORIO COMPUTO.
227	1	SERVICIO	2 TON. VENTANA W 242CM LABORATORIO COMPUTO.
228	1	SERVICIO	2 TON. VENTANA W 242CM LABORATORIO COMPUTO.
229	1	SERVICIO	MINI ESPLIT EXF120D AULA A-101
230	2	SERVICIO	VENTANA (LABORATORIO DE IDIOMAS)
231	1	SERVICIO	VENTANA (SITE LABORATORIO DE IDIOMAS)
<b>PLANTEL CECYTEJ SAN IGNACIO CERRO GORDO</b>			
232	1	SERVICIO	2 TON. VENTANA NACC2421C LABORATORIO DE CÓMPUTO.
233	1	SERVICIO	2 TON. VENTANA NACC2421C LABORATORIO DE CÓMPUTO.
234	1	SERVICIO	2 TON. VENTANA NACC2421C SITE LABORATORIO DE CÓMPUTO.
235	1	SERVICIO	1 TON. MINI ESPLIT EXF120D DIRECCIÓN.
<b>PLANTEL CECYTEJ TLAJOMULCO SANTA FE</b>			
236	2	SERVICIO	MINI ESPLIT LABORATORIO CÓMPUTO
237	1	SERVICIO	MINI ESPLIT SITE LABORATORIO CÓMPUTO
238	2	SERVICIO	MINI ESPLIT LABORATORIO IDIOMAS
239	1	SERVICIO	MINI ESPLIT SITE LABORATORIO IDIOMAS



**PLANTEL CECYTEJ SANTA MARGARITA**

240	1	SERVICIO	MINI SPLIT 1 TON. SITE LABORATORIO DE CÓMPUTO.
241	1	SERVICIO	MINI SPLIT 1 TON. DIRECCIÓN.
242	1	SERVICIO	MINI SPLIT 3 TON. LABORATORIO DE CÓMPUTO.
243	1	SERVICIO	MINI SPLIT 3 TON. LABORATORIO DE CÓMPUTO.
244	1	SERVICIO	MINI SPLIT 1 TON. SITE LABORATORIO DE IDIOMAS.
245	2	SERVICIO	MINI SPLIT 2 TON. BIBLIOTECA
246	1	SERVICIO	MINI SPLIT 3 TON. LABORATORIO DE IDIOMAS.
247	1	SERVICIO	MINI SPLIT 3 TON. LABORATORIO DE IDIOMAS.

**PLANTEL CECYTEJ TONALA EL PANORAMICO**

248	1	SERVICIO	MINI SPLIT 1 TON. SITE LABORATORIO DE CÓMPUTO.
249	1	SERVICIO	MINI SPLIT 1 TON. DIRECCIÓN.
250	1	SERVICIO	MINI SPLIT 3 TON. LABORATORIO DE CÓMPUTO.
251	1	SERVICIO	MINI SPLIT 3 TON. LABORATORIO DE CÓMPUTO.
252	1	SERVICIO	MINI SPLIT 1 TON. SITE LABORATORIO DE IDIOMAS.
253	2	SERVICIO	MINI SPLIT 2 TON. BIBLIOTECA
254	1	SERVICIO	MINI SPLIT 3 TON. LABORATORIO DE IDIOMAS.
255	1	SERVICIO	MINI SPLIT 3 TON. LABORATORIO DE IDIOMAS.

**OFICINA CENTRAL CECYTEJ**

256	1	SERVICIO	1 ½ TON. MINI SPLIT YJDA18FS DIRECCIÓN GENERAL.
257	1	SERVICIO	3 TON. MINI SPLIT DIR. GRAL. SALA DE JUNTAS.
258	1	SERVICIO	1 TON. MINI SPLIT SMCC122JU DIR. GRAL. ASISTENTES.
259	1	SERVICIO	1 ½ TON. MINI SPLIT 2T0518G DIR. GRAL. ASISTENTES.

*Handwritten signatures and initials at the top of the page.*

*Large handwritten signature at the bottom of the page.*





260	1	SERVICIO	1 TON. MINI SPLIT SMCC1221J DIR. PLANEACIÓN MANTENIMIENTO.
261	1	SERVICIO	1 TON. MINI SPLIT SMCC1221J DIR. PLANEACIÓN SUBDIRECCIÓN Y PRESUPUESTO.
262	1	SERVICIO	1 TON. MINI SPLIT PME1221 DIR. PLANEACIÓN.
263	1	SERVICIO	1 TON. MINI SPLIT PME1221 DIR. PLANEACIÓN CONTROL ESCOLAR.
264	1	SERVICIO	2 TON. MINI SPLIT 2TTK0524 DIR. PLANEACIÓN CONTROL ESCOLAR.
265	1	SERVICIO	1 TON. MINI SPLIT SMCC1221J DIR. ACADÉMICA.
266	1	SERVICIO	2 TON. MINI SPLIT 2TTK0524 DIR. ACADÉMICA PLANES Y PROGRAMAS (PLANTA ALTA).
267	1	SERVICIO	1 ½ TON. YDA18FS DIR. ACADÉMICA ÁREA OPERATIVA. (P. ALTA).
268	1	SERVICIO	1 TON. MINI SPLIT AOB12RN DIR. ACADÉMICA SUBDIRECCIÓN. (PLANTA ALTA).
269	1	SERVICIO	2 TON. MINI SPLIT JMS26211B DIR. ACADÉMICA EVALUACIÓN INSTITUCIONAL. (PLANTA BAJA).
270	1	SERVICIO	1 TON. MINI SPLIT YH12FS DIR. ADMVA.
271	1	SERVICIO	1 ½ TON. MINI SPLIT YD18FS DIR. ADMVA. RECURSOS HUMANOS.
272	1	SERVICIO	1 TON. MINI SPLIT YHDA12FS-ADA DIR. ADMVA. TESORERÍA.
273	1	SERVICIO	1 TON. MINI SPLIT YHDA12FS-ADA DIR. ADMVA. CONTABILIDAD.
274	1	SERVICIO	1 TON. MINI SPLIT SMCC1221J DIR. ADMVA. PATRIMONIO
275	1	SERVICIO	2 TON. MINI SPLIT CMPRC242M DIR. ADMVA. ADQUISICIONES.
276	1	SERVICIO	2 TON. MINI SPLIT CMPRC242M DIR. ADMVA. ADQUISICIONES.
277	1	SERVICIO	1 TON. MINI SPLIT AOB12RBA DIR. ADMVA. JEFE DE ADQUISICIONES.
278	1	SERVICIO	1 TON. MINI SPLIT SUCA1221J DIR. ADMVA. SUB DIRECCIÓN.
279	1	SERVICIO	1 TON. MINI SPLIT DIR. DE SISTEMAS.
280	1	SERVICIO	1 TON. MINI SPLIT DIR. DE SISTEMAS (SITE).

MAC

MA

D

*[Handwritten signature]*



281	1	SERVICIO	2 TON. MINI SPLIT YJDA24FS DIR. DE SISTEMAS MANTENIMIENTO (SEGUNDO NIVEL).
282	1	SERVICIO	1 ½ TON. MINI SPLIT 2TTK0518G DIR. DE SISTEMAS SUBDIRECCIÓN (PLANTA ALTA).
283	1	SERVICIO	2 TON. MINI SPLIT 2TTK0524 DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN. (PLANTA ALTA).
284	1	SERVICIO	2 TON. MINI SPLIT 2TTK0524 DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN. (PLANTA ALTA).
285	1	SERVICIO	4 TON. PISO TECHO 38CK048 AUDITORIO.
286	1	SERVICIO	4 TON. PISO TECHO 38CK048 AUDITORIO.
287	1	SERVICIO	4 TON. PISO TECHO 38CK048 AUDITORIO.
288	1	SERVICIO	4 TON. PISO TECHO 38CK048 AUDITORIO.

**DESMONTAJE, MANTENIMIENTO, TRASLADO Y REINSTALACIÓN DE EQUIPOS**

289	3	SERVICIO	DESINSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO MINISPLIT DE 2 TR, (DEL PLANTEL TONALÁ) INCLUYE: MATERIALES, EQUIPO, HERRAMIENTA, MANO DE OBRA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.
290	1	SERVICIO	DESINSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO MINISPLIT DE 1.5 TR, (DEL PLANTEL GUADALAJARA) INCLUYE: MATERIALES, EQUIPO, HERRAMIENTA, MANO DE OBRA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.
291	1	SERVICIO	DESINSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO MINISPLIT DE 2 TR,(DE OFICINAS CENTRALES) INCLUYE: MATERIALES, EQUIPO, HERRAMIENTA, MANO DE OBRA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.
292	2	SERVICIO	DESINSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO MINISPLIT DE 1 TR, DEL PLANTEL TLAJOMULCO – SANTA FE, INCLUYE: MATERIALES, EQUIPO, HERRAMIENTA, MANO DE OBRA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.

*Handwritten signatures and initials at the top of the page.*

*Large handwritten signature at the bottom left of the page.*



293	2	SERVICIO	TRASLADO Y COLOCACIÓN DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO MINIESPLIT DE 2 TR. DEL CECYTE TONALÁ – EL PANORÁMICO, AL CECYTEJ CHIMALTIITÁN (LABORATORIO DE CÓMPUTO), INCLUYE: MATERIALES, EQUIPO, HERRAMIENTA, MANO DE OBRA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.
294	2	SERVICIO	TRASLADO Y COLOCACIÓN DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO MINIESPLIT DE 1 TR. DEL CECYTEJ TLAJOMULCO – SANTA FE, AL CECYTEJ PUERTO VALLARTA-XTAPA, INCLUYE: MATERIALES, EQUIPO, HERRAMIENTA, MANO DE OBRA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.
295	1	SERVICIO	TRASLADO Y COLOCACIÓN DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO MINIESPLIT DE 2 TR. DEL CECYTEJ TONALÁ AL ÁREA DE CALIDAD Y COMPETITIVIDAD DE LAS OFICINAS CENTRALES, INCLUYE: MATERIALES, EQUIPO, HERRAMIENTA, MANO DE OBRA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.
296	1	SERVICIO	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO MINIESPLIT DE 2 TR. DE LA OFICINA QUE OCUPABA LA CONTRALORÍA INTERNA DEL CECYTEJ AL ÁREA DE VINCULACIÓN DE OFICINAS CENTRALES, INCLUYE: MATERIALES, EQUIPO, HERRAMIENTA, MANO DE OBRA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.
297	1	SERVICIO	TRASLADO Y COLOCACIÓN DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO TIPO MINIESPLIT DE 1.5 TR. DE LA CABINA DE RADIO CECYTEJ DEL PLANTEL GUADALAJARA A LA CABINA DE RADIO CECYTEJ DE LAS OFICINAS CENTRALES, INCLUYE: MATERIALES, EQUIPO, HERRAMIENTA, MANO DE OBRA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.

SAC

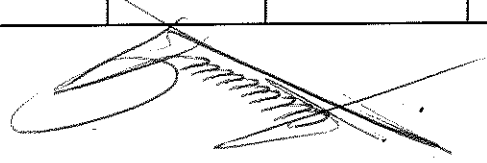
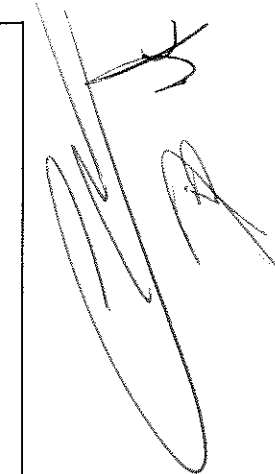
Todas las Especificaciones Señaladas en este Anexo son Mínimas, por lo que el Licitante Podrá Ofertar Bienes y/o Servicios con Especificaciones y Características Superiores, si así lo Consideran Conveniente.

Nota: se anexa el directorio de los planteles



## DIRECTORIO DE PLANTELES CECYTE JALISCO

PLANTEL	TELEFONO	DIRECTOR /RESPONSABLE
<b>TESISTÁN</b> CAMINO TESISTÁN-LA MAGDALENA, N°500 COL. TESISTÁN, ZAPOPAN, JAL C.P. 45200	3897-12-97 3897-26-45 3364-62-11	<b>ING. LAURA SUSANA DURÁN GONZÁLEZ</b> CEL. 044 33 17 67 98 54 laura.duran@cecytejalisco.mx direccion.tesistan@cecytejalisco.mx
<b>LA DURAZNERA (TLAQUEPAQUE)</b> PASEO DE LA MISERICORDIA N° 3 COL. VALLE DE LA MISERICORDIA, TLAQUEPAQUE, JAL C.P. 45610	3601-22-88 DIRECCIÓN 3601-25-88 DIRECCIÓN	<b>LIC. CÉSAR GUADALUPE HERMOSILLO HERNÁNDEZ</b> CEL. 044 33 2 332 94 21 cesar.hermosillo@cecytejalisco.mx direccion.tlaquepaque@cecytejalisco.mx
<b>TEPATITLÁN</b> NARDOS N°855 COL JARDINES DE ORIENTE, TEPATITLÁN, JAL C.P. 47600	378-782-3700 FAX 378-715-3301 DIRECCIÓN 378-715-3300	<b>LIC. DIANA PATRICIA GARCÍA ORNELAS</b> CEL. 045 37 81 13 27 94 diana.garcia@cecytejalisco.mx direccion.tepatitan@cecytejalisco.mx
<b>COCULA</b> SAN LUIS POTOSI N° 50 COL. LOMAS DE COCULA, COCULA JAL. C.P. 48500	377-773-4294 T. SOCIAL 377-773-4292 FAX 377-773-4293 DIRECCIÓN	<b>ING. ANA CAROLINA VÁZQUEZ RAMÍREZ</b> CEL. 044 33 31 57 86 74 ana.vazquez@cecytejalisco.mx direccion.cocula@cecytejalisco.mx
<b>EL SALTO (EL VERDE)</b> PROL. HIDALGO N°1000 EJIDO SAN JOSE DEL CASTILLO EL SALTO JAL. C.P. 45685	3688-2447 DIRECCIÓN 3688-2446 R. ESC.	<b>LIC. VERÓNICA ALEJANDRA MARTÍNEZ FARÍAS</b> CEL. 33 37 27 15 64 veronica.martinez@cecytejalisco.mx direccion.elsalto@cecytejalisco.mx
<b>TOTATICHE</b> GUADALAJARA N°400. COLONIA ACASPOLES. TOTATICHE JAL. C.P. 46170	437-964-0218	<b>LIC. ELÍAS FERNANDO CISNEROS HERNÁNDEZ</b> CEL. 044 33 12 92 14 09 elias.cisneros@cecytejalisco.mx direccion.totatiche@cecytejalisco.mx
<b>PUERTO VALLARTA PITILLAL (LAS JUNTAS)</b> COREA DEL SUR N° 560 COL. EL MANGAL-COAPINOLE. EL PITILLAL PTO. VALLARTA, JAL. C.P. 48290	322-225-3081 322-225-4860 322-225-4861 322-293-5862 COORD.	<b>LIC. SANDRA ISABEL GÓMEZ REAL</b> CEL. 044 33 14 71 40 55 sandra.gomez@cecytejalisco.mx direccion.vallarta@cecytejalisco.mx
<b>IXTLAHUACÁN DEL RÍO</b> PROLONGACIÓN HERRERA Y CAIRO N° 120 FRACC. LOMAS DE LA GARITA. IXTLAHUACÁN DEL RÍO. JAL. C.P. 45260	373-734-5002 373-734-7116 373-734-5721	<b>MTRO. DAGOBERTO RODRIGUEZ LUCIANO</b> CEL. 044 33 13 40 85 57 dagoberto.rodriguez@cecytejalisco.mx direccion.ixtlahuacandelrio@cecytejalisco.mx



**CECYTE**  
Jalisco

Colegio de Estudios Científicos y  
Tecnológicos del Estado de Jalisco

<p><b>VALLE DE JUÁREZ</b> A. CECYTEJ N° 300. CARRETERA VALLE DE JUÁREZ-JIQUILPAN. VALLE DE JUÁREZ.</p>	<p>382-571-0767 382-571-0768 382-571-0230</p>	<p><b>ING. MARÍA CAROLINA MARTÍNEZ CISNEROS</b> CEL. 044 33 38 06 37 41 carolina.martinez@cecytejalisco.mx direccion.valldejuarez@cecytejalisco.mx</p>
<p><b>ENCARNACIÓN DE DÍAZ</b> CARRETERA PANAMERICANA, KM 4.5, COL. LAZARO CÁRDENAS ENCARNACIÓN DE DÍAZ, JAL. C.P. 47270</p>	<p>475-9533-090 475-9533-050</p>	<p><b>LIC. ENRIQUE AGUILERA VELOZ</b> CEL: 045 44 91 56 33 66 enrique.aguilera@cecytejalisco.mx direccion.encarnacion@cecytejalisco.mx</p>
<p><b>ATOTONILCO</b> JOSÉ ESTRADA GUTIÉRREZ N°2 COL. LAS PALMAS. ATOTONILCO EL ALTO, JAL. C.P. 47750</p>	<p>391-91739-36 391-91739-38 DIRECCIÓN</p>	<p><b>ING. CARLOS ZAMORA DE LA TORRE</b> CEL. 33 10 44 33 94 carlos.zamora@cecytejalisco.mx direccion.atotonilco@cecytejalisco.mx</p>
<p><b>EL GRULLO</b> QUINTANA ROO N°71 COL. CENTRO EL GRULLO JAL. C.P. 48760</p>	<p>321-387-4980 321-387-4981</p>	<p><b>MTR. FRANCISCO JAVIER CASILLAS MELCHOR</b> CEL. 045 315 104 33 72 francisco.casillas@cecytejalisco.mx direccion.elgrullo@cecytejalisco.mx</p>
<p><b>CIHUATLÁN</b> PROLONGACIÓN 16 DE SEPTIEMBRE N°31. EL JALUCCO. CIHUATLAN, JAL. C.P. 48985</p>	<p>315-355-7017 315-355-7016</p>	<p><b>CARLOS ALFONSO RODARTE VÉSQUEZ</b> ENCARGADO DEL PLANTEL CIHUATLÁN CEL. 314 146 42 36 carlos.rodarte.2312@hotmail.com</p>
<p><b>ZAPOTILTIC</b> MUNICIPIO LIBRE N° 60 COL LA PRESA ZAPOTILTIC, JAL. C.P. 49600</p>	<p>341-414-1663 341-414-4531</p>	<p><b>MTRA. BERTHA GAYTÁN CORTÉS</b> CEL: 045 34 111 22452 bertha.gaytan@cecytejalisco.mx</p>
<p><b>GUADALAJARA PARQUE</b> SOLIDARIDAD AV. SOR JUANA INÉS DE LA CRUZ S/N ESQ. CARLOS BARRERA. COL. EL ZALATE GUADALAJARA, JAL. C.P. 44760</p>	<p>3698-0914 3698-0915 <u>36-08-82-45</u></p>	<p><b>DRA. NOEMÍ GUADALUPE ROSAS CONTRERAS</b> CEL. 044 33 21 87 55 44 noemi.rosas@cecytejalisco.mx direccion.guadalajara@cecytejalisco.mx</p>
<p><b>TLAJOMULCO DE ZÚNIGA</b> CARRETERA A SAN ISIDRO MAZATEPEC KM 3.2 COL. STA CRUZ DE LAS FLORES, TLAJOMULCO DE ZÚNIGA JAL. C.P. 45640</p>	<p>3796-1534 3796-1535</p>	<p><b>MTRA. VANIA SOTOMAYOR YBARRA</b> CEL. 044 33 16 19 28 83 vania.sotomayor@cecytejalisco.mx direccion.tlajomulco@cecytejalisco.mx</p>
<p><b>EL ARENAL</b> CARRETERA GUADALAJARA- TEPIC, KM.3.2. FRAC. STA. SOFIA COUNTRY CLUB, EL ARENAL, JALISCO C.P. 45350</p>	<p>374 748-1414 374 748-1441 374 748-1555</p>	<p><b>MTRA. MARÍA GUADALUPE LAMAS</b> COVARRUBIAS CEL. 044 33 20 83 41 26 maria.lamas@cecytejalisco.mx direccion.elarenal@cecytejalisco.mx</p>
<p><b>SANTA ANITA</b> CAMINO A LA CIENEGA N° 501.COL.LA CAPACHA. SANTA ANITA. TLAQUEPAQUE JAL. C.P. 45600</p>	<p>36-94-40-83 31-88-22-04</p>	<p><b>MTR. DIEGO DE JESÚS INIGUEZ MORENO</b> CEL. 044 33 17 07 15 87 diego.inguez@cecytejalisco.mx direccion.santaanita@cecytejalisco.mx</p>



GOBIERNO DEL ESTADO



<b>NEXTIPAC</b> CAMINO VIEJO A SANTA LUCÍA N° 1 COL. NEXTIPAC, ZAOPAN, JALISCO C.P. 45220	13773131 <b>DIRECCIÓN</b> 13773200	<b>MTRO. PATRICIO HUERTA MAGDALENO</b> CEL. 332 118 45 86 patricio.huerta@cecytejalisco.mx
<b>TECALITLÁN</b> AV. GOBERNADOR EMILIO GONZÁLEZ MÁRQUEZ N° 49 COL. CENTRO TECALITLÁN, JALISCO C.P. 49900	371 418 3124 371 418 18 15	<b>LIC. KRISTHIAN PAUL DE LA ROSA RANGEL</b> CEL. 045 34 1 4 20 06 06 kristhian.delarosa@cecytejalisco.mx direccion.tecalitlan@cecytejalisco.mx
<b>TLAJOMULCO SANTA FE - CHULAVISTA</b> BOULEVARD GRANADA N° 167. FRACC. CHULAVISTA 8VA ETAPA, TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, JALISCO C.P. 45655	37973283 10994043	<b>ING. MANUEL PAMPLONA RANGEL</b> CEL. 333 127 70 51 manuel.pamplona@cecytejalisco.mx
<b>SAN IGNACIO CERRO GORDO</b> AV. PROLONGACIÓN MORELOS N° 348 COL. CENTRO, SAN IGNACIO-CERRO GORDO, JAL. C.P. 47190	348 716 03 67	<b>LIC. JUDITH FLORES FONSECA</b> CEL. 044 33 32 00 69 95 judith.flores@cecytejalisco.mx direccion.sanignacio@cecytejalisco.mx
<b>TLAJOMULCO - SANTA FE</b> BOULEVARD TEGUCIGALPAN S/N, ESQ. BOULEVARD COLÓN. FRACC. HACIENDA SANTA FE. TLAJOMULCO DE ZÚÑIGA, JALISCO C.P. 45655	10991142 10990701 Dirección	<b>MTRA. MARÍA ELENA OROZCO REGALADO</b> CEL. 044 33 21862546 maria.orozco@cecytejalisco.mx direccion.tlajomulcosantafe@cecytejalisco.mx
<b>PUERTO VALLARTA - IXTAPA</b> LAUREL REAL S/N ESQ. VERDE VALLARTA FRACCIONAMIENTO VERDE VALLARTA DELEGACION LAS JUNTAS. PUERTO VALLARTA, JAL. C.P. 48290	322 114-37-45 <b>DIRECCIÓN</b> 322-114-37-29	<b>LIC. TAMARA LARISA JIMÉNEZ PERALTA</b> CEL. 045 322 132 08 26 tamara.peralta@cecytejalisco.mx direccion.ixtapa@cecytejalisco.mx
<b>ZAOPAN - SANTA MARGARITA</b> AV. SANTA MARGARITA N°43 COL. STA MARGARITA, ZAOPAN, JALISCO C.P. 45140	36-36-21-37	
<b>TONALÁ - EL PANORÁMICO</b> MARIANO JIMENEZ NO.200 COL. EL PANORÁMICO, TONALA JALISCO. C.P. 45400	33-36-23-85	<b>MTRA. ROSALINDA SALAZAR AVALOS</b> CEL. 044 33 39 54 93 93 rosalinda.salazar@cecytejalisco.mx direccion.tonala@cecytejalisco.mx





<p><b>IXTLAHUACAN DE LOS MEMBRILLOS</b> ESCUELA SECUNDARIA GENERAL 120 MARTÍN RAMÍREZ CALLE OLIVIA EMPELTRE S/N FRACCIONAMIENTO LOS OLIVOS IXTLAHUACAN DE LOS MEMBRILLOS.</p>		<p><b>LIC. FRANCISCO JAVIER MARIN ESPINOSA</b> <b>RESPONSABLE DE PLANTEL</b> javiermarin23@hotmail.com CEL. 333-391-68-52</p>
<p><b>LAGOS DE MORENO</b> ESCUELA SECUNDARIA MOISÉS VEGA KGEL CALLE HIDALGO NO. 20 COL. VISTA HERMOSA C.P. 47443 LAGOS DE MORENO, JALISCO.</p>		<p><b>MTRO. JOSÉ GONZÁLEZ HERNANDEZ</b> <b>RESPONSABLE DE PLANTEL</b> jose.gonzalez@cecytejalisco.mx Cel. 045 474-745-56-84</p>
<p><b>SAN JUAN DE LOS LAGOS</b> CALLE LAGO GINEBRA S/N COL. LOS LAGOS SAN JUAN DE LOS LAGOS C.P. 47030</p>	<p>395-725-22-31</p>	<p><b>LIC. CHRISTIAN OMAR FRAUSTO VILLANUEVA</b> <b>RESPONSABLE DE PLANTEL</b> christianfraus@gmail.com Cel. 045 474 7385363</p>
<p><b>SAN PEDRO TLAQUEPAQUE</b> AV. TERRALTA S/N FRACC. TERRALTA SAN PEDRO TLAQUEPAQUE</p>		<p><b>LIC. OSCAR SANCHÉZ ALMANZA</b> <b>RESPONSABLE DE PLANTEL</b> sanpedrotlaquepaque@cecytejalisco.mx Cel. 331 098 87 02</p>
<p><b>TALA</b> CALLE SIGLO XX BIENAL Renacimiento S/N esquina Laurel, Fraccionamiento Milenio, Tala, Jalisco.</p>		<p><b>LIC. JOAQUÍN GONZALEZ LARA</b> <b>RESPONSABLE DE PLANTEL</b> CEL. 331 326 28 48 jgonzalezlara@yahoo.com.mx</p>

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**CECYTE**  
Jalisco

Colegio de Estudios Científicos y  
Tecnológicos del Estado de Jalisco

**ANEXO 2**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**  
**LPLCCC 05/2019**  
**CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**  
**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS DE LOS PLANTELES Y OFICINAS**  
**CENTRALES DEL CECYTEJ"**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de octubre de 2019.

**(PROPUESTA TÉCNICA)**

Progresivo	Cantidad	Unidad de Medida	Artículo	Descripción	Entregables y demás características

**NOTA: Se deberá realizar el desglose a detalle del anexo técnico (Especificaciones) cumpliendo con lo requerido en el mismo en formato libre.**

En caso de ser adjudicado proporcionaré servicios en los términos y condiciones del presente anexo, la orden de compra y/o contrato, la convocatoria y las modificaciones que se deriven de las aclaraciones del presente procedimiento.

Seré responsable por los defectos, vicios ocultos o falta de calidad en general de los bienes por cualquier otro incumplimiento en que puedan incurrir en los términos de la orden de compra y contrato.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Participante o Representante Legal del mismo.



**Jalisco**  
GOBIERNO DEL ESTADO



ANEXO 4  
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL  
LPLCCC 05/2019  
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS DE LOS PLANTELES Y OFICINAS CENTRALES DEL CECYTEJ"

CARTA DE PROPOSICIÓN

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de octubre del 2019.

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y  
TECNOLOGICOS DEL ESTADO DE JALISCO  
PRESENTE

AT'N: Jorge Humberto Ruelas Aguilar  
Jefe de Departamento de Recursos  
Materiales y Servicios Generales

En atención al procedimiento de Licitación Pública Local LPLCCC 05/2019 CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ" relativo a la "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS DE LOS PLANTELES Y OFICINAS CENTRALES DEL CECYTEJ". (En lo subsecuente "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"), el suscrito (*nombre del firmante*) en mi calidad de Representante Legal de (*Nombre del Participante*), manifiesto **bajo protesta de decir verdad** que:

1. Que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en el presente "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN", así como para la firma y presentación de los documentos y el contrato que se deriven de éste, a nombre y representación de (*Persona Física o Jurídica*). Así mismo, manifiesto que cuento con número de "PROVEEDOR" (XXXXXXXXXXXX) y con Registro Federal de Contribuyentes (XXXXXXXXXX), y en su caso me comprometo a realizar los trámites de registro y actualización ante el Padrón de proveedores en los términos señalados en las presentes "BASES", para la firma del contrato que llegare a celebrarse en caso de resultar adjudicado.
2. Que mi representada señala (o "que señalo") como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número xx de la calle xx, de la colonia XXXXXXXXXXXXX, de la ciudad de xx, C.P. XXXXX, teléfono xx, fax xxx y correo electrónico XXXXX.
3. Que he leído, revisado y analizado con detalle todas las condiciones de las "BASES" del presente "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN", las especificaciones correspondientes y el juego de Anexos que me fueron proporcionados el colegio de estudios científicos y tecnológicos del estado de Jalisco, obligándome a cumplir con lo estipulado en cada uno de ellos y/o acatar las aclaraciones realizadas por las áreas técnicas del presente procedimiento.
4. Que mi representante entregará (o "Que entregaré") los bienes y/o servicios a que se refiere el presente Procedimiento de Licitación de acuerdo con las especificaciones y condiciones requeridas en las "BASES" de este "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN", con los precios unitarios señalados en mi propuesta económica.
5. Que se han formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios unitarios que se proponen, tomando en consideración las circunstancias previsibles que puedan influir sobre ellos. Dichos precios se presentan en moneda nacional e incluyen todos los cargos directos e indirectos que se originen en la elaboración de los bienes y/o servicios hasta su recepción total por parte del Gobierno del Estado.



6. Manifiesto que los precios cotizados en la presente propuesta, serán los mismos en caso de que la Dirección General de Abastecimientos opte por realizar ajustes al momento de adjudicar de forma parcial los bienes o servicios objeto de este **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.
7. En caso de resultar favorecidos, nos comprometemos (O "me comprometeré) a firmar el contrato en los términos señalados en las **"BASES"** del presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.
8. Que mi representante no se encuentra (o "Que no me encuentro") en alguno de los supuestos del artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y tampoco en las situaciones previstas para el **DESECHAMIENTO DE LAS "PROPUESTAS" DE LOS "PARTICIPANTES"** que se indican en las **"BASES"** del presente **"PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN"**.
9. Mi representada señala (o "Que señalo") como domicilio para todos los efectos legales a que haya lugar la finca marcada con el número \_\_\_\_\_ de la calle \_\_\_\_\_ de la colonia \_\_\_\_\_, de la ciudad de \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_ y correo electrónico \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_, solicitándoles y manifestando mi conformidad de que todas las notificaciones que se tengan que practicar y aún las personales, se me hagan por correo electrónico en la cuenta anteriormente señalada, sujetándome a lo que establecen los artículos 106 y 107 del Código de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco, aplicado supletoriamente, para que la autoridad estatal lleve a cabo las notificaciones correspondientes.
10. Que por mí o a través de interpusita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos, induzcan o alteren las evaluaciones de las cotizaciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás Oferentes.

**ATENTAMENTE**

Nombre y firma del Participante o Representante Legal del mismo





<b>Personas Físicas:</b> <b>Número de folio de la Credencial de Elector:</b>	
<b>P O D E R</b>	<b>Para Personas Morales o Físicas que comparezcan a través de Apoderado, mediante Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio.</b> <b>Número de Escritura Pública:</b> <b>Tipo de poder:</b> <b>Nombre del Fedatario Público, mencionando si es Titular o Suplente:</b> <b>Lugar y fecha de expedición:</b> <b>Fecha de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio:</b> <b>Tomo: Libro: Agregado con número al Apéndice:</b>

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*

**ATENTAMENTE**

Nombre y firma del Licitante o Representante Legal

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**CECYTE**  
Jalisco

Colegio de Estudios Científicos y  
Tecnológicos del Estado de Jalisco

ANEXO 6

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**  
**LPLCCC 05/2019**  
**CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**

**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS DE LOS PLANTELES Y OFINAS CENTRALES DEL CECYTEJ"**

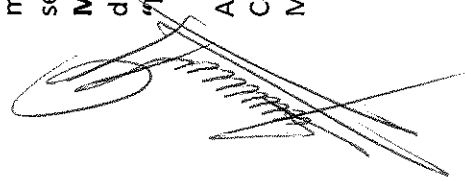
**DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN DE PROVEEDORES.**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de octubre del 2019.

**COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y  
TECNOLOGICOS DEL ESTADO DE JALISCO  
PRESENTE**

**AT'N: Jorge Humberto Ruelas Aguilar**  
**Jefe de Departamento de Recursos**  
**Materiales y Servicios Generales**

En cumplimiento con los requisitos establecidos en el presente "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN" para la Licitación Pública Local LPLCCC 05/2019 CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ" para la entrega de la "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS DE LOS PLANTELES Y OFINAS CENTRALES DEL CECYTEJ", por medio del presente manifiesto bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, el "PROVEEDOR" (*persona física o moral*), a quien represento, se abstendrá de adoptar conductas, para que los servidores públicos del **Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales**, induzcan o alteren la evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás "PARTICIPANTES", así como la celebración de acuerdos colusorios.



A su vez manifiesto no encontrarme dentro de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Licitante  
o Representante Legal







ANEXO 7  
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL  
LPLCCC 05/2019  
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS DE LOS PLANTELES Y OFINAS  
CENTRALES DEL CECYTEJ"

ESTRATIFICACIÓN

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de octubre del 2019.

COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTIFICOS Y  
TECNOLOGICOS DEL ESTADO DE JALISCO  
PRESENTE

AT'N: Jorge Humberto Ruelas Aguilar  
Jefe de Departamento de Recursos  
Materiales y Servicios Generales

Me refiero al procedimiento de Licitación Pública Local LPLCCC 05/2019 CON CONCURRENCIA del  
"COMITÉ", en el que mí representada, la empresa \_\_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_, participa a través de la  
presente proposición.

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por el numeral 1 del artículo 68 de la Ley, **MANIFIESTO**  
**BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que mi representada está constituida conforme a las leyes mexicanas,  
con Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_, y asimismo que considerando los  
criterios (sector, número total de trabajadores y ventas anuales) establecidos en el Acuerdo por el que se  
establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, publicado en el Diario Oficial de  
la Federación el 30 de junio de 2009, mi representada tiene un Tope Máximo Combinado de  
\_\_\_\_\_ (4) \_\_\_\_\_, con base en lo cual se estratifica como una empresa \_\_\_\_\_ (5) \_\_\_\_\_.

De igual forma, declaro que la presente manifestación la hago teniendo pleno conocimiento de que la  
omisión, simulación o presentación de información falsa, en el artículo 69 de la Ley General de  
Responsabilidades Administrativas, sancionable por los artículos 116, 117 y 118 de la "LEY", y los diversos  
numerales 155 al 161 de su "REGLAMENTO", así como en términos de lo dispuesto por el artículo 81 de la  
Ley General de Responsabilidades Administrativas.

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Licitante  
o Representante Legal



Llenar los campos conforme aplique tomando en cuenta los rangos previstos en el Acuerdo antes mencionado.

<b>1</b>	Señalar la fecha de suscripción del documento.
<b>2</b>	Anotar el nombre, razón social o denominación del licitante.
<b>3</b>	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
<b>4</b>	Señalar el número que resulte de la aplicación de la expresión: Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) x10% + (Ventas anuales en millones de pesos) x 90%. Para tales efectos puede utilizar la calculadora MIPYMES disponible en la página <a href="http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora">http://www.comprasdegobierno.gob.mx/calculadora</a> Para el concepto "Trabajadores", utilizar el total de los trabajadores con los que cuenta la empresa a la fecha de la emisión de la manifestación. Para el concepto "ventas anuales", utilizar los datos conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales, expresados en millones de pesos.
<b>5</b>	Señalar el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme al resultado de la operación señalada en el numeral anterior.





**CECYTE**  
Jalisco

Colegio de Estudios Científicos y  
Tecnológicos del Estado de Jalisco

**ANEXO 8**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL  
LPLCCC 05/2019  
CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**

**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS DE LOS PLANTELES Y OFINAS  
CENTRALES DEL CECYTEJ"**

**ARTÍCULO 32-D**

Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de octubre del 2019.

**COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y  
TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE JALISCO  
PRESENTE**

**AT'N: Jorge Humberto Ruelas Aguilar  
Jefe de Departamento de Recursos  
Materiales y Servicios Generales**

Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de con mis obligaciones fiscales, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva del cumplimiento de obligaciones Fiscales, documento vigente expedido por el SAT, conforme a lo establecido en el Artículo 32-D, del Código Fiscal de la Federación.

**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Licitante  
o Representante Legal

**ANEXO 9**  
**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**  
**LPLCCC 05/2019**  
**CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**

**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS DE LOS PLANTELES Y OFICINAS  
CENTRALES DEL CECYTEJ"**

**Cumplimiento obligaciones IMSS**

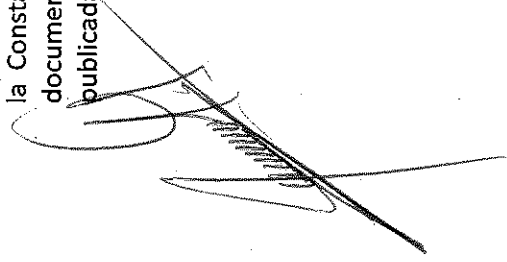
Guadalajara Jalisco, a \_\_\_ de octubre del 2019.

**COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y  
TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE JALISCO  
PRESENTE**

**AT'N: Jorge Humberto Ruelas Aguilar**  
**Jefe de Departamento de Recursos**  
**Materiales y Servicios Generales**

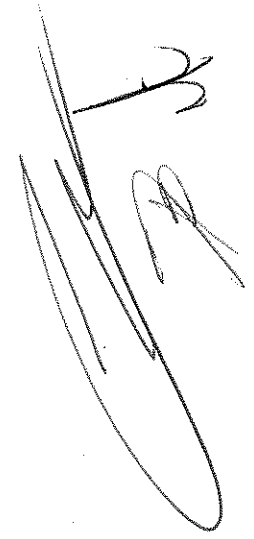
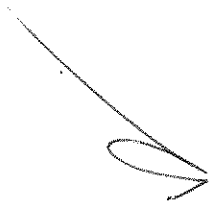


(Nombre completo), en mi carácter de Representante Legal de la empresa (Nombre de la Empresa), manifiesto estar al corriente de mis obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social, por lo que anexo la Constancia de opinión positiva de cumplimiento de obligaciones en materia de Seguridad Social, documento vigente expedido el IMSS, de conformidad al acuerdo acdo.sa1.hct.101214/281.p.dir, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de febrero de 2015.



**ATENTAMENTE**

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Licitante  
o Representante Legal



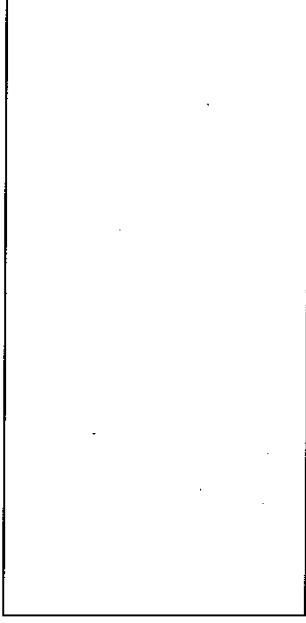
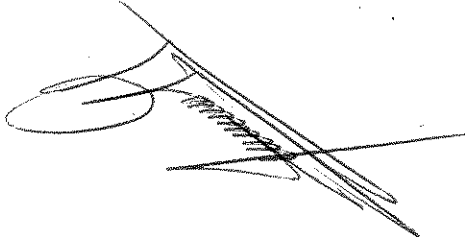
**ANEXO 10**  
**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL**  
**LPLCCC 05/2019**  
**CON CONCURRENCIA DEL "COMITÉ"**

**"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS DE LOS PLANTELES Y OFICINAS  
CENTRALES DEL CECYTE"**

**IDENTIFICACIÓN VIGENTE DE LA PERSONA FÍSICA O DEL REPRESENTANTE LEGAL  
DE LA PERSONA MORAL QUE FIRMA LA PROPOSICIÓN.**

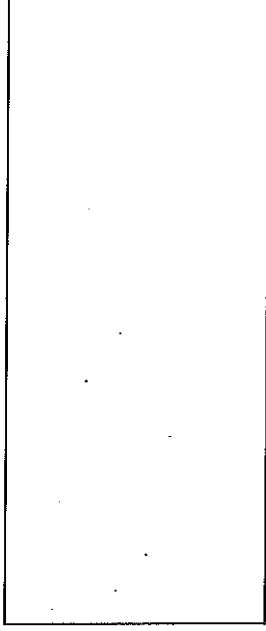
Guadalajara Jalisco, a      de octubre del 2019.

**ANVERSO**

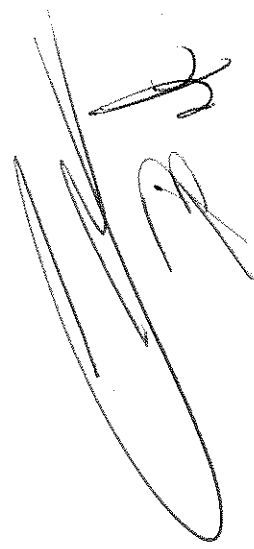


*SAH*  
~~TRD/A~~

**REVERSO**



**NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**



**TEXTO DE LA FIANZA DEL 10% DE GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE LA HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 11 Y 36 DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$ (CANTIDAD CON NÚMERO) (CANTIDAD CON LETRA) A FAVOR DEL COLEGIO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS DEL ESTADO DE JALISCO CON DOMICILIO EN CALLE JOSÉ GUADALUPE ZUNO 2315, COL. AMERICANA, A EFECTO DE:

GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL "PROVEEDOR") CON DOMICILIO EN COLONIA CIUDAD EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO NÚMERO (ANOTAR EL NÚMERO) DE FECHA CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$ ASÍ MISMO, SE ACEPTA SUJETARNOS A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, ACEPTANDO CONTINUAR AFIANZANDO A MI FIADO, EN CASO DE QUE SE LE OTORQUE ALGUNA PRÓRROGA DE CUMPLIMIENTNO O SE CELEBRE CON ÉSTE, CUALQUIER ACUERDO MODIFICATORIO AL CONTRATO PRINCIPAL.

ESTA FIANZA ESTARÁ EN VIGOR POR 12 MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DEL CONTRATO.

ADICIONALMENTE ESTA FIANZA PODRÁ SER EXIGIBLE EN CUALQUIER TIEMPO PARA GARANTIZAR LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO, "BASES" Y/O CONVOCATORIA DEL PROCEDIMIENTO QUE LE DIERON ORIGEN, Y/O LA BUENA CALIDAD EN GENERAL DE LOS BIENES Y SERVICIOS, CUANDO SEAN DE CARACTERÍSTICAS INFERIORES A LAS SOLICITADAS EN LAS "BASES" Y/O CONVOCATORIA DEL "PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIÓN" ANTERIORMENTE SEÑALADO Y/O CUANDO DIFIERAN EN PERJUICIO DE LA SECRETARÍA Y/O LA DEPENDENCIA, ASÍ COMO LA REPARACIÓN DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS, DAÑOS Y PERJUICIOS QUE PUDIEREN APARECER Y QUE SEAN IMPUTABLES A NUESTRO FIADO CON MOTIVO DE LA CONTRATACIÓN QUE SE MENCIONA Y SOLO PODRÁ SER CANCELADA CON LA PRESENTACIÓN DE SU ORIGINAL POR PARTE DE NUESTRO FIADO.

IGUALMENTE, EN EL CASO QUE SE OTORQUE PRÓRROGA AL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, ASÍ COMO DURANTE LA SUBSTANCIACIÓN DE JUICIOS, RECURSOS O INCONFORMIDADES DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS ESTA FIANZA CONTINUARÁ VIGENTE HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN.

EN CASO DE QUE LA PRESENTE FIANZA SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 279, 280, 281, 282, 283 Y 178 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS EN VIGOR, PARA LA EFECTIVIDAD DE LAS FIANZAS, AÚN PARA EL CASO DE QUE PROCEDA EL COBRO DE INTERESES, CON MOTIVO DEL PAGO EXTEMPORÁNEO DEL IMPORTE DE LA PÓLIZA DE FIANZA REQUERIDA ACEPTANDO SOMETERSE A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZÓN DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.

EL INCUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA SE ACREDITARÁ ACOMPAÑANDO A SU ESCRITO DE RECLAMACIÓN LOS DOCUMENTOS QUE COMPROBEN LA EXISTENCIA Y EXIGIBILIDAD DE LA OBLIGACIÓN GARANTIZADA EN TÉRMINOS DEL ART. 279 DE LA LEY, CON INDEPENDENCIA DE LO ANTERIOR, LA INSTITUCIÓN TENDRÁ DERECHO A SOLICITAR AL BENEFICIARIO TODO TIPO DE INFORMACIÓN O DOCUMENTACIÓN QUE SEA NECESARIA RELACIONADA CON LA FIANZA MOTIVO DE LA RECLAMACIÓN EN TÉRMINO

S DEL MISMO NUMERAL. FIN DEL TEXTO.

